

Kápolna Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

Kápolna Községi Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Kápolna Község Önkormányzata Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdés](#)ében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pont](#)jában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az Önkormányzat megnevezése: Kápolna Községi Önkormányzat
 - (2) Az Önkormányzat székhelye: 3355 Kápolna, Kossuth Lajos út 12.
 - (3) Az Önkormányzat működési területe: Kápolna község közigazgatási területe
 - (4) A közigazgatási terület leírását jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. számú függeléke tartalmazza.
 - (5) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kápolna Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
 - (6) A Hivatal megnevezése: Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal.
 - (7) A Hivatal székhelye: 3355 Kápolna, Kossuth Lajos út. 12.
 - (8) A Hivatal kirendeltségei:
 - a) Aldebrői Kirendeltség, 3353 Aldebrő, Arany János út 1.
 - b) Tófalui Kirendeltség, 3354 Tófalú, Kossuth Lajos út 16.
2. § (1) Az önkormányzat jelképe: a község címere, zászlaja és pecsétje.

(2) Az önkormányzat címere: A címerpajzs csücskös talpú pajzs, enyhén barokk hatással. A pajzs balharántosztott egy egyenes vonalú ezüst csíkkal, amely a Tarna patakot szimbolizálja. A jobb felső mezőben kék máz alapon három arany búzakarász, egyenként külön arany szárral és levelekkel. A bal alsó mezőben zöld alapon lebegő, felső szegélyvonalában a balharántosztással párhuzamos ezüst ekevas, mérsékelt grafikus plaszticitással. (A természetes és mesterséges címerkép a település termelési jellegére utal, s Kápolna 1776. Évi pecsétlenyomatáról származik.) A címersisak funkcióját a pajzs felső peremének közepére helyezett, félig jobbra fordított 1848/49-es honvédcsapó tölti be, arany, fekete, vörös és zöld mázak szabályszerű alkalmazásával. A sisak, illetve a csákó jobb és bal

peremétől egy-egy vörös-fehér-zöld színű kígyózó szalag indul ki, s ezek a pajzsot mindkét oldalán felső egyharmad részéig keretezik. (A címersisak jellege és a nemzetiszínű szalagok az 1848/49-es szabadságharc kápolnai csatájára utalnak.)

(3) Az Önkormányzat zászlaja, lobogója: A zászló függőleges vagy vízszintes keresztrúdra tartósan (pl. szegekkel) hozzáerősített jelvény, eredetileg hadijelvény. Keresztrúdra feszítve felvont változata az ún. labarum (függöny), amely kis méretben asztali jelvényként, elismerést kifejező emléktárgyként is használható. A lobogó könnyebb anyagból készült, és zsinór segítségével vonják fel az erre a célra készült árboc- vagy őrfára. Kápolna község zászlaja ún. címeres zászló, illetve lobogó. A zászló és a lobogó négyzetes alaprajzú, alapszínre fehér és szegélyét minden oldalon váltakozva vörös-zöld szín, egyenlő szárú háromszög alakú lángnyelvek alkotják. A háromszögek alaplapjai a zászló szélein fekszenek úgy, hogy a vörös és zöld háromszögek szegélyénél lévő csúcsai érintkeznek egymással, harmadik csúcsuk pedig a fehér belső szövetrész felé kiszögellik. Ez a zászlótípus az 1848-as katonai zászlók elterjedt formája volt. A zászló közepén Kápolna község címere, amelynek elhelyezési iránya aszerint változtatható, hogy függőlegesen rúdon vagy keresztlécre erősítve használjuk. Így a címerpajzs mindkét esetben egyenes állású lehet a néző szemszögéből. A zászlórudakon zászlószalagok elhelyezése megengedhető, ezek általában az adományozó nevét és valamilyen jelmondatot szoktak tartalmazni.

(4) Az önkormányzat pecsétje:

a) Kör alakú, benne körfelirat „Kápolna Község Önkormányzata” helyezkedik el, középen Magyarország címere.

b) Kör alakú pecsétlap, szélén peremmel. A pecsétmező közepén Kápolna község címerének kontúrrajza, melyet két oldalról és felülről nagybetűs körirat övez: KÁPOLNA KÖZSÉG PECSÉTJE.

(5) A képviselő-testület a címer, a zászló és pecsét használatát külön rendeletben szabályozza.

(6) Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal pecsétje: Kör alakú, benne körfelirat "Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal" helyezkedik el, középen Magyarország címere.

(7) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjének közepén Magyarország címere, a köríven:

a) Kápolna Község Polgármestere,

b) Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal.

Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

3. § (1) A Képviselő-testület döntése alapján a külföldi önkormányzatokkal együttműködés (testvér települési kapcsolat) létesíthető.

(2) A kapcsolat létesítéséhez és megszüntetéséhez a Képviselő-testület megválasztott tagjai több mint felének egyetértő – minősített többségű – szavazata szükséges.

(3) Kápolna Község testvér települése: a romániai Kápolnásfalu település.

4. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a képviselő-testület bizottságaira, a nemzetiségi önkormányzatokra, az önkormányzat társulásaira, a polgármesterre és a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

5. § (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe tartozó, valamint az ide nem tartozó, de helyi közösségeket érintő ügyekben.

(2) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében a helyi társadalmi és gazdasági szervezőmunkában együttműködik más önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, alpolgármester, illetve a jegyző feladata.

(3) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete, annak felhatalmazása alapján:

a) a bizottságok,

b) a polgármester,

c) a jegyző

d) a helyi népszavazás hozhatnak.

6. § Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény \(továbbiakban: Mötv.\) 10. § \(2\) bekezdése](#) alapján a képviselő-testület – a lakosság igényeit figyelembe véve, anyagi lehetőségeitől függően – önként vállalt feladatot is elláthat.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület összehívása

7. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, ebből

a) 6 fő választott képviselő,

b) 1 fő polgármester.

(2) A polgármester feladatát főállású jogviszonyban látja el.

(3) A képviselő-testület névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.

8. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

(3) A képviselő-testület nyilvános, vagy zárt ülést tart a [Mötv. 46. § \(2\) bekezdés](#)ében meghatározottak szerint.

9. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(2) Ha az [\(1\) bekezdés](#)ben meghatározott számú képviselő nincs jelen az ülésen, akkor az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 5 napon belül ismételtén össze kell hívni.

10. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatás esetén az alpolgármester hívja össze. Több alpolgármester megválasztása esetén, elsőként az általános alpolgármester, majd a második alpolgármester. Mindkettőjük – mind hármójuk – tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására a Vagyonnyilatkozattételi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke jogosult.

(2) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt e-mailben, illetve – amennyiben a képviselő nem rendelkezik e-mail címmel – papír alapon kapja meg az ülést megelőzően 5 nappal.

(3) A település lakóit a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell értesíteni a képviselő-testület ülésének időpontjáról.

(4) Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható.

11. § (1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a [Mötv. 44. §](#)-ban foglalt esetekben az ott meghatározott időn belül, vagy ha azt jogszabály kötelezően írja elő.

(3) A rendkívüli ülés kitűzhető a rendes ülés napjára, illetve attól eltérő időpontra is.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt legalább az ülés előtt három nappal a [10. § \(2\) bekezdés](#)ében foglaltak szerint kell megküldeni.

(5) A rendkívüli ülés időpontjáról, helyéről és a javasolt napirendi pontokról az ülést megelőző három nappal a település lakóit a [10. § \(3\) bekezdés](#)ében foglaltak szerint kell értesíteni.

(6) A képviselő-testület ülése – azonnali döntést igénylő esetben – a [\(4\) bekezdés](#)ben meghatározott időn belül is összehívható.

(7) Halaszthatatlanul rövid időben belül, kisebb súlyú önkormányzati döntést igénylő ügyekben a képviselőtestület a következő eljárás szerint biztosított képviselői véleménynyilvánítást igénylő esetekben a képviselőtestület a hatáskörét a polgármesterre átruházza az alábbiak szerint:

a) Kisebb súlyú, önkormányzati állásfoglalást, döntést igénylő kérdésekben, mely esetben a rendkívüli ülés összehívása is aránytalanul nagy idővesztéssel járna, s a rendkívüli ülés összehívását az ügy súlya sem indokolja, polgármester e-mailben kérheti meg a képviselők álláspontját az adott kérdésben, s ez alapján megállapítja a döntést.

b) Amennyiben a képviselők nem kifogásolják az önkormányzati álláspont, vagy döntés meghozatalának e formáját, a polgármester a képviselői e-mailek alapján megállapítja az eredményt, s az, az adott ügyre vonatkozóan a képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntésnek minősül.

c) Ilyen formában nem lehet eljárni a minősített többségű, illetve a képviselőtestület hatásköréből át nem ruházható döntést igénylő ügyekben, vagy ha ezen eljárással szemben bármely települési képviselő, vagy az alpolgármester kifogást emelt.

d) A fenti eljárás során hozott döntés határozatszámát az a nap, amikor valamennyi képviselő álláspontja ismertté válik, és a polgármester megállapítja az eredményt.

e) Ezen eljárás során hozott döntést a soron következő testületi ülés jegyzőkönyvében szerepeltetni kell, oly módon, hogy az elektronikus levelezés kinyomtatott példányaikat a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

12. § (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) jegyzőt,

b) a napirendi pontok előadóit,

c) nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

(2) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni továbbá:

a) a Hivatal napirend szerint illetékes köztisztviselőjét,

b) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pontok tárgyalásánál indokoltnak tartja.

(3) A meghívót a polgármester újra alá. A meghívó tartalmazza:

a) az ülés helyét,

b) a kezdési időpontját,

c) a javasolt napirendeket,

d) a napirendek előterjesztőit,

e) az ülés összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát, aláírását.

Munkaterv

13. § (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv a következőket tartalmazza:

a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,

- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
- c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését, a közmeghallgatás időpontját.

(3) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) a bizottságok,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző.

(4) A munkaterv-javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztéssel egyidejűleg tájékoztatást a munkaterv-tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.

(5) A testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) munkatervbe felvett javaslatok előterjesztőinek.

(6) Az elfogadott munkatervet ki kell továbbá függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján.

(7) A munkaterv javaslatát a polgármesternek lehetőség szerint a tárgyévet megelőző év december hó végéig kell beterjeszteni a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat gazdasági programja

14. § A polgármester - az alakuló ülést követő hat hónapon belül – gazdasági cselekvési programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének céljait, feladatait tartalmazza a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

15. § (1) A képviselőtestület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület a [Mötv. 46. § \(2\) bekezdés a\)](#) és [b\) pont](#)ja esetében zárt ülést tart, a [Mötv. 46. § \(2\) bekezdés c\) pont](#)ja eseteiben zárt ülést rendelhet el.

(3) Zárt ülésen a [Mötv. 46. § \(3\) bekezdés](#)ében felsorolt személyek és az ülést segítő köztisztviselő vehet részt.

(4) A [Mötv. 46. § \(2\) bekezdés c\) pont](#)jában fogalt esetekben zárt ülés megtartását indítványozhatják:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) bármely képviselő,

c) a jegyző.

16. § (1) A képviselő-testület ülését a [10. § \(1\) bekezdés](#)ben érintett személyek az ott leírtak szerint vezetik, munkájukat a jegyző segíti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét, majd azt megszavaztatja,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- f) berekeszti az ülést,
- g) határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot, melyet indokolnia kell. A javaslat és az indoklás elfogadására a képviselő-testület vita nélkül dönt. A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

Napirend előtti témák

17. § (1) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

(2) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) bármelyik képviselő,
- b) jegyző,
- c) önkormányzat bizottsága.

(3) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 órájáig kell a polgármesternél benyújtani.

(4) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

(5) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) jegyzőkönyvvezető személyéről

- b) a napirend meghatározásáról,
- c) ügyrendi kérdésekről,
- d) képviselői interpellációra, valamint
- e) kérdésre adott válaszárol.

Az előterjesztés

18. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a napirendben kiküldött anyagok,
- b) képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottságai, illetve a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

(2) Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság elnöke,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a jegyző,
- f) a napirend előadója,
- g) a képviselő-testület által felkért előadó.

(3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot minden esetben írásban kell benyújtani. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Az előterjesztésnek tartalmi és alaki követelményei.

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza: a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - aa) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - ab) az előkészítésben részt vevő bizottság, szakértő, más közigazgatási szervek véleményét,
 - ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,

ad) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményeik ismertetése, stb.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) az egyértelműen megfogalmazott határozat vagy rendeletalkotási javaslatot,

bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és végrehajtás határidejét.

A napirendek vitája, a döntéshozatal

19. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő az előterjesztést szóban kiegészítheti,

b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő rövid választ köteles adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalások időtartama legfeljebb 10 perc, rendeletalkotás esetében 15 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalások időtartama a kettő percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

(4) Az önkormányzat napirendben érintett bizottsága az előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(5) A települési képviselő az adott napirend tárgyalása megkezdése előtt köteles jelezni, hogy esetében személyes érintettség áll fenn. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi, az adott hónapra megállapított tiszteletdíját a testület 10.000 Ft-tal csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés mértéke ennél nagyobb is lehet, de nem haladhatja meg az 50.000 Ft-ot. A csökkentésről a képviselőtestület bármely képviselő javaslata alapján, minősített többségű szavazattal dönt.

20. § (1) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő legfeljebb egy percben. Ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ügyrendi javaslat:

a) napirend nyilvánossága,

b) az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása, szünet elrendelése,

c) bizottsági kisebbségi vélemény ismertetése,

d) a vita, illetve az általános vita lezárása,

e) az SZMSZ, vagy más jogszabály előírásainak megsértése,

- f) az előterjesztés visszavonása,
 - g) hozzászólási jog megadása,
 - h) a szavazás menete,
 - i) a szavazás módjára vonatkozó javaslat és
 - j) személyes érintettség
- címén tehető.

(3) A szavazás szakaszában csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.

(4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.

(5) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a felszólalás a fentiekben nem felel meg, szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt, vagy a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

21. § (1) A képviselő-testület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

22. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja.

(2) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

23. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról, vagy rendelet-tervezetről.

(2) A polgármester a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.

(3) A polgármester megállapítja a szavazás eredményét.

(4) Minősített szavazattöbbség szükséges az [Mötv. 50. §](#)-ban foglaltakon túl:

a) [Mötv. 68. § \(1\) bekezdés](#)ében foglalt esetben,

- b) [Mötv. 88-89. §](#)-ban foglalt esetben,
- c) titkos szavazás elrendeléséről,
- d) bizottságok és ideiglenes bizottságok létrehozásáról,
- e) hitelfelvételhez és kötvénykibocsátáshoz,
- f) az Önkormányzat tulajdonába kerülő, vagy az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- g) az Önkormányzat tulajdonában lévő a korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképtelen vagyontárgyak forgalomképesse minősítéséhez.

A szavazás módja, a határozat nyilvántartása

24. § (1) A képviselő-testület döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) A zárt ülésen hozott határozatot a képviselő-testület következő nyilvános ülésén – az önkormányzati hatósági ügyben, fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott határozatok kivételével – ismertetni kell.

25. § (1) A képviselő-testületi ülésen bármely képviselő javasolhatja név szerinti szavazás elrendelését, melyről a képviselő-testület dönt.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni a [Mötv. 48. § \(3\) bekezdés](#)ében és a [Mötv. 55. § \(1\) bekezdés](#)ében meghatározott esetekben.

(3) Ügyrendi kérdésekben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(5) Névszerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselő „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaz. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

26. § (1) A [Mötv. 48. § \(4\) bekezdés](#)ében meghatározott titkos szavazás elrendeléséről bármely képviselő indítványára a képviselő-testület dönt.

(2) Titkos szavazást kell tartani a [Mötv. 74. § \(1\) bekezdés](#)ében meghatározott esetben.

(3) A titkos szavazás lebonyolítását a Vagyonnyilatkozattételi és Összeférhetetlenségi Bizottság végzi.

(4) A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(5) Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név alatti „igen”, „nem” szó mellett elhelyezett körben, golyóstollal írt, két egymást metsző vonallal lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a képviselő a szavazólapon nem jelölte meg, hogy „igen”-nel, vagy „nem”-mel kíván-e szavazni, továbbá, ha több választ jelölt be.

(6) Érvénytelen a szavazólap:

a) ha nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,

b) ha nincs lebélyegezve,

c) ha kitöltése nem tollal történt.

(7) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(8) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámlálása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít.

27. § (1) Az önkormányzati rendeleteket és normatív határozatokat a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) Az [\(1\) bekezdés](#)ben foglaltakról a jegyző gondoskodik.

28. § (1) A képviselő-testület határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Kápolna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/..... (.....) képviselő-testületi határozata a – ról”

(2) A testületi határozatokról a jegyző évenkénti bontásban, naprakész nyilvántartás köteles vezetni.

Kérdés, interpelláció

29. § (1) A képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben kérdést intézhetnek, interpellációt terjeszthetnek elő.

(2) A kérdés, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(3) A kérdést legkésőbb, az ülést megelőző nap kell benyújtani a polgármesternek.

30. § (1) Az interpelláció önkormányzati hatáskörellátással kapcsolatos felszólalás.

(2) Az interpellációt az ülést megelőző nap kell írásban benyújtani a polgármesterhez. Az interpellációnak tartalmaznia kell:

a) az interpelláló nevét,

b) az interpelláció címét és szövegét,

c) az interpelláló sajátkezű aláírását.

(3) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott választ elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetőleg a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásáról. Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a Vagyonynyilatkozattételi és Összeférhetetlenségi Bizottságra bízta. Az Bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

A tanácskozás rendjének fenntartása

31. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalat témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,

c) tartós rendzavarás, állandó lármá, a vita folyamatos rendjét ellehetlenítő esemény következményeként a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A polgármester dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot ad, továbbá dönthet a felszólalás időtartamáról is. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót. Ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

32. § (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyv készül, melynek a [Mötv. 52. §](#)-ában foglaltakon kívül tartalmazza:

a) az igazoltan és igazolatlanul távollévő képviselők nevét,

b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

c) a módosító javaslatokat,

d) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket.

(2) A képviselő kérésére szó szerint kell rögzíteni hozzászólását, véleményét, nyilatkozatát. Amennyiben a hozzászólás időtartama meghaladja a meghatározott időkeretet, úgy a hozzászólást a hozzászóló által megírt formában csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a jelenléti ívet,
- b) a meghívót,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,
- e) a képviselő kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- f) az érintett nyilatkozatát, ha személyi ügyének nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá.
- g) a jegyző törvényességi észrevételét,
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe, az üléseknek a jegyzőkönyvébe.

(5) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet elektronikus úton e-mailben meg kell küldeni a képviselők részére legkésőbb a soron következő képviselőtestületi ülés napjáig.

Az önkormányzati rendeletalkotás

33. § (1) Önkormányzati rendeletalkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) a bizottság
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző.

(2) Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezését a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendeletben szabályozásra kerülő téma súlyától függően meghatározhatja az előkészítés menetét, módját, az egyeztetés és vitaforumok menetét.

(4) A meghatározott előkészítés után, a jegyző által elkészített rendelet-tervezetet a polgármester, nyújtja be a képviselő-testülethez, annak indokolásával együtt.

34. § (1) A rendelet-tervezet előterjesztésébe be kell mutatni az előzetes hatásvizsgálat eredményeit, ezen belül elkülönítve a tervezett szabályozás előnyös és hátrányos következményeit.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzat rendeletét a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) Az önkormányzati rendelet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján kerül kihirdetésre. A rendelet kihirdetettnek a kifüggesztés napján tekinthető.

(4) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően, és kihirdetésük sorrendjében – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Kápolna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/..... (.....) önkormányzati rendelete a ról”

(5) A hatályos önkormányzati rendeletekről a jegyző naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

A települési képviselő

35. § (1) A települési képviselő, illetve bizottsági tagok tiszteletdíjának mértékét és rendszerességét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A képviselőt a Mötv-ben foglaltakon túlmenően további jogok illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik.

(3) A képviselő főbb jogai:

a) részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,

b) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Hivatal intézkedését, a Hivatal érintett dolgozója erre 10 napon belül köteles érdemi választ adni,

c) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,

d) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet.

36. § A képviselő főbb kötelezettségei:

a) írásbeli vagy szóbeli bejelentés a polgármesternek, ha képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van,

b) olyan magatartást tanúsítani, mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrzése,

e) kapcsolattartás a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

f) a személyes érintettség bejelentése.

III. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal

A képviselő-testület bizottságai

37. § (1) A képviselő-testület a bizottságait a [Mötv. 57-58. §](#)-ában meghatározottak szerint hozza létre.

(2) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(3) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott feladat ellátására, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

(4) Az állandó bizottság elnökéül és tagjául a polgármester az alpolgármester a Hivatal dolgozója nem választható meg. A képviselő-testület **5 fős Szociális Bizottságot és 5 fős Vagyonnyilatkozattételi és Összeférhetetlenségi Bizottságot** választ. A bizottságok feladatait az SZMSZ 3. sz. függelék tartalmazza. A bizottságok tagjainak névsorát és lakcímét a 4. számú függelék tartalmazza.

38. § (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök megválasztásáig az ülést a korelnök hívja össze.

(3) A települési képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható. A bizottságok elnökeire a polgármester, míg tagjaira a polgármester és a bizottságok elnökei tehetnek javaslatot. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület alakuló ülésén, vagy megválasztásukat követően, a képviselő-testület előtt esküt tesznek.

(4) Bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni.

(5) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást, illetve akadályoztatása esetén a kijelölt bizottsági tag.

(6) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

A polgármester

39. § (1) Kápolna község polgármestere tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat pedig az átruházott hatáskörben az alpolgármester gyakorolja.

(3) A polgármester illetményét a képviselő-testület határozatban, a Mötv-ben foglalt mértékben, összecszerűen állapítja meg.

(4) A képviselő-testület határozatában a polgármester és az alpolgármester részére – megbízatásának időtartamára – költségterítést állapít meg az Mötv-ben foglalt mértékben.

(5) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester.

(6) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.

(7) A polgármester feladatai a Mötv-ben foglaltakon túl:

a) segíti a képviselők munkáját,

b) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését.

c) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel.

d) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését.

e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.

f) nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szervezeteknek,

g) az önkormányzat előtt álló gazdálkodási feladatok végrehajtása során esetenként a költségvetési rendeletben foglalt értékhatárig dönthet.

(8) A polgármester fogadónapját a Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

Az alpolgármester

40. § (1) A képviselő-testület saját tagjai közül titkos szavazással a polgármester helyettesítésére, munkája segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert – a polgármester erre irányuló javaslatára alpolgármestereket – választ, akinek tiszteletdíjára – a Mötv-ben meghatározott keretek között – a polgármester tesz javaslatot.

(2) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) Az alpolgármester (alpolgármesterek) a polgármester utasításainak megfelelően látja el a hatáskörébe utalt ügyek intézését.

(4) A képviselő-testület illetve a polgármester esetenkénti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

(5) Több alpolgármester választása esetén a polgármester határozza meg az általános helyettesét.

A jegyző

41. § (1) A jegyző az [Mötv.](#)-ben és egyéb jogszabályokban foglaltakon túl:

- a) gondoskodik a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,
- d) köteles biztosítani a belső ellenőrzés feladatellátásának függetlenségét és szabályos működtetését,
- e) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- f) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat rendeletei és határozatai módosítására, kiegészítésére azok európai uniós jogharmonizációja érdekében,
- h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- i) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört,
- j) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.

(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

42. § (1) A jegyzőt a [Mötv. 81. § \(2\) bekezdés](#)ében foglaltak szerint az aljegyző helyettesíti.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el.

(3) Az [Mötv. 82. § \(3\) bekezdése](#) alapján a jegyzői és aljegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármester által megbízott jogi vagy igazgatásszervezői végzettséggel rendelkező, lehetőség szerint a Hivatal foglalkoztatotti állományában lévő köztisztviselő látja el.

43. § A [Mötv. 84. § \(1\) bekezdése](#) szerint létrehozott Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a jegyző javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozza meg, melyet a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz.

Közös Önkormányzati Hivatal

44. § (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Hivatalt működtet.

(2) A Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az 5. számú függelék tartalmazza.

A társulások

45. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulások felsorolását, melyeknek az önkormányzat tagja az SZMSZ 6. számú. függeléke tartalmazza.

IV. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

Helyi népszavazás

46. § (1) A helyi népszavazást kezdeményezheti:

- a) legalább kettő települési képviselő
- b) bizottsága
- c) a választópolgárok 20%-a.

(2) Nem lehet népszavazást tartani a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló [2013. évi CCXXXVIII. törvény 32. §. \(2\) bekezdés](#)ben meghatározott önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.

Lakossági fórumok

47. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás szabályai:

- a) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a Hivatal hirdetőtábláján, valamint szórólapon tájékoztatni kell az érintetteket.
- b) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, az alpolgármestert, a jegyzőt és az intézményvezetőket.
- c) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére és tartalmára az SZMSZ [32. §](#)-ában foglalt előírások vonatkoznak.

(3) A polgármester közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze. A falugyűlésre a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet

Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása, gazdasági programja

Az önkormányzat vagyona

48. § Az önkormányzat tulajdonára és vagyongazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat gazdálkodása, gazdasági programja

49. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését és zárszámadását a hatályos államháztartási törvény előírásainak megfelelően rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el, melynek során:

a) jogszabályban előírt módon és határidőben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, pénzforgalmi és mérlegjelentést és megküldi a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága részére,

b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c) igényli az állami támogatásokat,

d) gondoskodik az önkormányzati számlák rendezéséről,

e) vezeti az önkormányzat könyvviteli nyilvántartásait, végzi az önkormányzat könyvelését

f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.

50. § (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot határoz meg a Mötv-ben meghatározottak szerint.

(2) A gazdasági program végrehajtásáról a képviselő-testület által meghatározott időszakonként, de legalább a képviselő-testület megbízatása alatt két ízben be kell számolni.

51. § (1) Az önkormányzat belső ellenőrzési feladatai ellátásának külsős, megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőrrel megbízási szerződéssel látja el, melynek során együttműködik Aldebrő és Tófalú Községek Önkormányzataival.

(2) Az önkormányzat kormányfunktó szerinti szakfeladatait e rendelet 7. számú függeléke tartalmazza.

VI. Fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata

52. § (1) A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátásával a Vagyonnyilatkozattételi és Összeférhetetlenségi Bizottságot bízta meg.

(2) A bizottság feladata és hatásköre a fentiekből adódóan az alábbiak:

- a) a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
 - b) vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
 - c) vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - d) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselőtestület hivatalán keresztül,
 - e) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
- (3) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Vagyonnyilatkozattételi és Összeférhetetlenségi Bizottságnál bárki kezdeményezhet.

VII. Fejezet

Együttműködés a Német és Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

53. § (1) A nemzetiségek jogairól szóló [2011. évi CLXXIX. törvény \(a továbbiakban: Njtv.\)](#) alapján, Kápolna községben közvetlen módon német és roma nemzetiségi önkormányzat alakult.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzatok alapvető feladata: Kápolna községben a német és a roma nemzetiség érdekeinek védelme és képviselete az [Njtv.](#) és az önkormányzat által megállapított feladat- és hatáskörök gyakorlásával, a nemzetiségi önkormányzatnak átadott vagyon, illetve költségvetési források felhasználásával.

(3) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörben határozza meg:

- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint az önkormányzatok vagyonán belül részükre elkülönített vagyon használatát,
- b) költségvetést, zárszámadást, az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

(4) A helyi nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségek helyzetét érintő bármely kérdésben megkereséssel fordulhatnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási vezetőjéhez, amelyben:

- a) tájékoztatást kérhetnek,
- b) javaslatot tehetnek,
- c) intézkedést kezdeményezhetnek,

d) kifogással élhet az intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen, kezdeményezheti a döntés megváltoztatását, visszavonását.

(5) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a helyi nemzetiségi önkormányzatok használatába adandó vagyont – a vagyontárgyak és a pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

(6) Ha a helyi nemzetiségi önkormányzatok jogainak gyakorlásához a települési Önkormányzat döntése szükséges, a helyi nemzetiségi önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni, ha a döntés más önkormányzati szerv hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(7) A települési Önkormányzat által létrehozott Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon – köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

(8) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat munkáját a következő módon segíti:

a) helyiséget biztosít a nemzetiségi önkormányzati ülések, a fogadóórák és a nemzetiségi önkormányzat által szervezett közmeghallgatás számára,

b) a nemzetiségi önkormányzati ülések meghívóit, írásos előterjesztéseit sokszorosítja és eljuttatja a címzettekhez,

c) a Hivatalban rendelkezésre álló, a nemzetiséggel kapcsolatos információkat, adatokat a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezésére bocsátja,

d) a jegyző szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzati döntések előkészítéséhez, a nemzetiséget érintő jogszabályokról tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatokat,

e) a jegyző gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek elkészítéséről, határozatainak közzétételéről, amennyiben erre igény tartanak,

f) éves költségvetés tervezetének előkészítése, közreműködés a tervezet testület elé terjesztésében,

g) a költségvetés végrehajtása, a gazdálkodás szakszerűségének, törvényességének biztosítása érdekében szabályzatok készítésével,

h) éves költségvetési zárszámadás elkészítése, közreműködés a tervezet testület elé terjesztésében.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

54. §¹

55. § Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

