

Kápolna község Önkormányzati Képviselő-testületének 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

Kápolna Község Önkormányzati Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kápolna Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

1.§

- (1) Az Önkormányzat megnevezése: Kápolna Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3355 Kápolna, Kossuth Lajos út. 12.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Kápolna község közigazgatási területe
- (4) A közigazgatási terület leírását jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. számú függeléke tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kápolna Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
- (6) A Hivatal megnevezése: Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (7) A Hivatal székhelye: 3355 Kápolna, Kossuth Lajos út. 12.
- (8) A Hivatal kirendeltségei:
 - a) Aldebrői Kirendeltség, 3353 Aldebrő, Arany János út. 1.
 - b) Tófalui Kirendeltség, 3354 Tófalú, Kossuth Lajos út. 16.

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképe: a község címere, zászlaja és pecsétje.
- (2) Az önkormányzat címere:

A címerpajzs csücskös talpú pajzs, enyhén barokk hatással. A pajzs balharántosztott egy egyenes vonalú ezüst csíkkal, amely a Tarna patakot szimbolizálja. A jobb felső mezőben kék máz alapon három arany búzakalász, egyenként külön arany szárral és levelekkel. A bal alsó mezőben zöld alapon lebegő, felső szegélyvonalában a balharántosztással párhuzamos ezüst ekevas, mérsékelt grafikus plaszticitással. (A természetes és mesterséges címerkép a település termelési jellegére utal, s Kápolna 1776. Évi pecsétlenyomatáról származik.)

A címersisak funkcióját a pajzs felső peremének közepére helyezett, félig jobbra fordított 1848/49-es honvédcső tölti be, arany, fekete, vörös és zöld mázak szabályszerű alkalmazásával. A sisak, illetve a csákó jobb és bal peremétől egy-egy vörös-fehér-zöld színű kígyózó szalag indul ki, s ezek a pajzsot mindkét oldalán felső egyharmad részéig keretezik. (A címersisak jellege és a nemzetiszínű szalagok az 1848/49-es szabadságharc kápolnai csatájára utalnak.)
- (3) Az önkormányzat zászlaja, lobogója:

A zászló függőleges vagy vízszintes keresztrúdra tartósan (pl. szegekkel) hozzáerősített jelvény, eredetileg hadijelvény. Keresztrúdra feszítve felvont változata az ún. labarum (függöny), amely kis méretben asztali jelvényként, elismerést kifejező emléktárgyként is használható. A lobogó könnyebb anyagból készült, és zsinór segítségével vonják fel az erre a célra készült árboc- vagy őrfára.

Kápolna község zászlaja ún. címeres zászló, illetve lobogó. A zászló és a lobogó négyzetes alaprajzú, alapszínre fehér és szegélyét minden oldalon váltakozva vörös-zöld szín, egyenlő szárú háromszög alakú lángnyelvek alkotják. A háromszögek alaplapjai a zászló szélein fekszenek úgy, hogy a vörös és

zöld háromszögek szegélyénél lévő csúcsai érintkeznek egymással, harmadik csúcsuk pedig a fehér belső szövetrész felé kiszögellik.

Ez a zászlótípus az 1848-as katonai zászlók elterjedt formája volt. A zászló közepén Kápolna község címere, amelynek elhelyezési iránya aszerint változtatható, hogy függőlegesen rúdon vagy keresztlécere erősítve használjuk. Így a címerpajzs mindkét esetben egyenes állású lehet a néző szemszögéből.

A zászlórudakon zászlószalagok elhelyezése megengedhető, ezek általában az adományozó nevét és valamilyen jelmondatot szoktak tartalmazni.

(4) Az önkormányzat pecsétje:

- a) Kör alakú, benne körfelirat „Kápolna Község Önkormányzata” helyezkedik el, közepén Magyarország címere.
- b) Kör alakú pecsétlap, szélén peremmel. A pecsétmező közepén Kápolna község címerének kontúrja, melyet két oldalról és felülről nagybetűs körirat övez: KÁPOLNA KÖZSÉG PECSÉTJE.

(5) A képviselő-testület a címer, a zászló és pecsét használatát külön rendeletben szabályozza.

(6) Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal pecsétje: Kör alakú, benne körfelirat „Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal” helyezkedik el, közepén Magyarország címere.

(7) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjének közepén Magyarország címere, a köríven:

- a) Kápolna Község Polgármestere,
- b) Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal

Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

3.§

(1) A Képviselő-testület döntése alapján a külföldi önkormányzatokkal együttműködés (testvér települési kapcsolat) létesíthető.

(2) A kapcsolat létesítéséhez és megszüntetéséhez a Képviselő-testület megválasztott tagjai több mint felének egyetértő – minősített többségű – szavazata szükséges.

(3) Kápolna Község testvér települése: a romániai Kápolnásfalu település.

Az önkormányzat jogállása

4. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a képviselő-testület bizottságaira, a nemzetiségi önkormányzatokra, az önkormányzat társulásaira, a polgármesterre és a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

5. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe tartozó, valamint az ide nem tartozó, de helyi közösségeket érintő ügyekben.

(2) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében a helyi társadalmi és gazdasági szervezőmunkában együttműködik más önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, alpolgármester, illetve a jegyző feladata.

(3) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete, annak felhatalmazása alapján:

- a) a bizottságok,
- b) a polgármester,

- c) a jegyző,
- d) a helyi népszavazás
hozhatnak.

6. §

Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 10. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület – a lakosság igényeit figyelembe véve, anyagi lehetőségeitől függően – önként vállalt feladatot is elláthat.

II. FEJEZET

A képviselő-testület működése A képviselő-testület összehívása

7. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, ebből
 - a) 6 fő választott képviselő,
 - b) 1 fő polgármester
- (2) A polgármester feladatát főállású jogviszonyban látja el.
- (3) A képviselő-testület névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.

8. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület nyilvános, vagy zárt ülést tart az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

9. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen az ülésen, akkor az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 5 napon belül ismételten össze kell hívni.

10. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatás esetén az alpolgármester hívja össze. Több alpolgármester megválasztása esetén, elsőként az általános alpolgármester, majd a második alpolgármester. Mindkettőjük – mind hárójuk – tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására a Vagyonnyilatkozattételi és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke jogosult.
- (2) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt e-mailben, illetve – amennyiben a képviselő nem rendelkezik e-mail címmel – papír alapon kapja meg az ülést megelőzően 5 nappal.
- (3) A település lakóit a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell értesíteni a képviselő-testület ülésének időpontjáról.
- (4) Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható.

11. §

- (1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a Mötv. 44. §-ban foglalt esetekben az ott meghatározott időn belül, vagy ha azt jogszabály kötelezően írja elő.
- (3) A rendkívüli ülés kitűzhető a rendes ülés napjára, illetve attól eltérő időpontra is.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt legalább az ülés előtt három nappal a 10. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megküldeni.
- (5) A rendkívüli ülés időpontjáról, helyéről és a javasolt napirendi pontokról az ülést megelőző három nappal a település lakóit a 10. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell értesíteni.
- (6) A képviselő-testület ülése – azonnali döntést igénylő esetben – a (4) bekezdésben meghatározott időn belül is összehívható.
- (7) Halaszthatatlanul rövid időben belül, kisebb súlyú önkormányzati döntést igénylő ügyekben a képviselőtestület a következő eljárás szerint biztosított képviselői véleménynyilvánítást igénylő esetekben a képviselőtestület a hatáskörét a polgármesterre átruházza az alábbiak szerint:
 - a) Kisebb súlyú, önkormányzati állásfoglalást, döntést igénylő kérdésekben, mely esetben a rendkívüli ülés összehívása is aránytalanul nagy idővesztéssel járna, s a rendkívüli ülés összehívását az ügy súlya sem indokolja, polgármester e-mailben kérheti meg a képviselők álláspontját az adott kérdésben, s ez alapján megállapítja a döntést.
 - b) Amennyiben a képviselők nem kifogásolják az önkormányzati álláspont, vagy döntés meghozatalának e formáját, a polgármester a képviselői e-mailek alapján megállapítja az eredményt, s az, az adott ügyre vonatkozóan a képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntésnek minősül.
 - c) Ilyen formában nem lehet eljárni a minősített többségű, illetve a képviselőtestület hatásköréből át nem ruházható döntést igénylő ügyekben, vagy ha ezen eljárással szemben bármely települési képviselő, vagy az alpolgármester kifogást emelt.
 - d) A fenti eljárás során hozott döntés határozatszámát az a nap, amikor valamennyi képviselő álláspontja ismertté válik, és a polgármester megállapítja az eredményt.
 - e) Ezen eljárás során hozott döntést a soron következő testületi ülés jegyzőkönyvében szerepeltetni kell, oly módon, hogy az elektronikus levelezés kinyomtatott példányait a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) jegyzőt,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.
- (2) A képviselő-testületi üléseire meg kell hívni továbbá:
 - a) a Hivatal napirend szerint illetékes köztisztviselőjét,
 - b) akinek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pontok tárgyalásánál indokoltnak tartja.
- (3) A meghívót a polgármester írja alá. A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét,
 - b) a kezdési időpontját,
 - c) a javasolt napirendeket,
 - d) a napirendek előterjesztőit.
 - e) az ülés összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát, aláírását.

Munkaterv

13. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv a következőket tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
 - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
 - c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését, a közmeghallgatás időpontját.
- (3) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők,
 - b) a bizottságok,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző.
- (4) A munkaterv-javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztéssel egyidejűleg tájékoztatást ad a munkaterv-tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.
- (5) A testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a) a települési képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) munkatervbe felvett javaslatok előterjesztőinek.
- (6) Az elfogadott munkatervet ki kell továbbá függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján.
- (7) A munkaterv javaslatát a polgármesternek lehetőség szerint a tárgyévet megelőző év december hó végéig kell beterjeszteni a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat gazdasági programja

14. §

- (1) A polgármester – az alakuló ülést követő hat hónapon belül – gazdasági cselekvési programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének céljait, feladatait tartalmazza a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

15. §

- (1) A képviselőtestület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontja esetében zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben zárt ülést rendelhet el.
- (3) Zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek és az ülést segítő köztisztviselő vehet részt.
- (4) A Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetekben zárt ülés megtartását indítványozhatják:
- a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) bármely képviselő,
 - c) a jegyző.

16. §

- (1) A képviselő-testület ülését a 10. § (1) bekezdésben érintett személyek az ott leírtak szerint vezetik, munkájukat a jegyző segíti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét, majd azt megszavaztatja,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
 - f) berekeszti az ülést,

- g) határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja.
- (3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (4) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot, melyet indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

Napirend előtti témák

17. §

- (1) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolók elfogadásáról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (2) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:
- a) bármelyik képviselő,
 - b) jegyző,
 - c) önkormányzat bizottsága.
- (3) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 órájáig kell a polgármesternél benyújtani.
- (4) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.
- (5) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a) jegyzőkönyvvezető személyéről
 - b) a napirend meghatározásáról,
 - c) ügyrendi kérdésekről,
 - d) képviselői interpellációra, valamint
 - e) kérdésre adott válaszlól.

Az előterjesztés

18. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) a napirendben kiküldött anyagok,
 - b) képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottságai, illetve a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.
- (2) Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a bizottság elnöke,
 - d) a képviselő-testület tagja,
 - e) a jegyző,
 - f) a napirend előadója,
 - g) a képviselő-testület által felkért előadó.
- (3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot minden esetben írásban kell benyújtani. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmi és alaki követelményei:
- Az előterjesztés első része tartalmazza:
- a) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,

- aa) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - ab) az előkészítésben részt vevő bizottság, szakértő, más közigazgatási szervek véleményét,
 - ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
 - ad) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményeik ismertetése, stb.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
- ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

A napirendek vitája, a döntéshozatal

19. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) az előterjesztő az előterjesztést szóban kiegészítheti,
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő rövid választ köteles adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalások időtartama legfeljebb 10 perc, rendeletalkotás esetében 15 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalások időtartama a kettő percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.
- (4) Az önkormányzat napirendben érintett bizottsága az előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.
- (5) A települési képviselő az adott napirend tárgyalása megkezdése előtt köteles jelezni, hogy esetében személyes érintettség áll fenn. Amennyiben ezen kötelezettségét megszegi, az adott hónapra megállapított tiszteletdíját a testület 10.000 Ft-tal csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés mértéke ennél nagyobb is lehet, de nem haladhatja meg az 50.000 Ft-ot. A csökkentésről a képviselőtestület bármely képviselő javaslata alapján, minősített többségű szavazattal dönt.

20. §

- (1) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő legfeljebb egy percben. Ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (2) Ügyrendi javaslat:
- a) napirend nyilvánossága,
 - b) az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása, szünet elrendelése,
 - c) bizottsági kisebbségi vélemény ismertetése,
 - d) a vita, illetve az általános vita lezárása,
 - e) az SZMSZ, vagy más jogszabály előírásainak megsértése,
 - f) az előterjesztés visszavonása,
 - g) hozzászólási jog megadása,
 - h) a szavazás menete,
 - i) a szavazás módjára vonatkozó javaslat és
 - j) személyes érintettség
- címén tehető.
- (3) A szavazás szakaszában csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.
- (4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.
- (5) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a felszólalás a fentiekben nem felel meg, szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt, vagy a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

21. §

- (1) A képviselő-testület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

22. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja.
- (2) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

23. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról, vagy rendelet-tervezetről.
- (2) A polgármester a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.
- (3) A polgármester megállapítja a szavazás eredményét.
- (4) Minősített szavazattöbbség szükséges az Mötv. 50. §-ban foglaltakon túl:
 - a) Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
 - b) Mötv. 88-89. §-ban foglalt esetben,
 - c) titkos szavazás elrendeléséről,
 - d) bizottságok és ideiglenes bizottságok létrehozásáról,
 - e) hitelfelvételhez és kötvénykibocsátáshoz,
 - f) az Önkormányzat tulajdonába kerülő, vagy az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
 - g) az Önkormányzat tulajdonában lévő a korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképtelen vagyontárgyak forgalomképesse minősítéséhez.

A szavazás módja, a határozat nyilvántartása

24. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit kézfelemeléssel hozza.
- (2) A zárt ülésen hozott határozatot a képviselő-testület következő nyilvános ülésén – az önkormányzati hatósági ügyben, fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott határozatok kivételével – ismertetni kell.

25. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen bármely képviselő javasolhatja név szerinti szavazás elrendelését, melyről a képviselő-testület dönt.
- (2) Név szerinti szavazást kell elrendelni a Mötv. 48. § (3) bekezdésében és a Mötv. 55. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.

- (3) Ügyrendi kérdésekben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (4) A név szerinti szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (5) Névszerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselő „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaz. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

26. §

- (1) A Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott titkos szavazás elrendeléséről bármely képviselő indítványára a képviselő-testület dönt.
- (2) Titkos szavazást kell tartani a Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott esetben.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítását a Vagyonnyilatkozattételi és Összeférhetetlenségi Bizottság végzi.
- (4) A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (5) Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név alatti „igen”, „nem” szó mellett elhelyezett körben, golyóstollal írt, két egymást metsző vonallal lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a képviselő a szavazólapon nem jelölte meg, hogy „igen”-nel, vagy „nem”-mel kíván-e szavazni, továbbá, ha több választ jelölt be.
- (6) Érvénytelen a szavazólap:
 - a) ha nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,
 - b) ha nincs lebélyegezve,
 - c) ha kitöltése nem tollal történt.
- (7) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (8) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámlálása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít.

27. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket és normatív határozatokat a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakról a jegyző gondoskodik.

28. §

- (1) A képviselő-testület határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 „Kápolna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/..... (.....) képviselő-testületi határozata a – ról”
- (2) A testületi határozatokról a jegyző évenkénti bontásban, naprakész nyilvántartás köteles vezetni.

Kérdés, interpelláció

29. §

- (1) A képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben kérdést intézhetnek, interpellációt terjeszthetnek elő.
- (2) A kérdés, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (3) A kérdést legkésőbb, az ülést megelőző nap kell benyújtani a polgármesternek.

30. §

- (1) Az interpelláció önkormányzati hatáskörrelátással kapcsolatos felszólalás.
- (2) Az interpellációt az ülést megelőző nap kell írásban benyújtani a polgármesterhez. Az interpellációnak tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció címét és szövegét,
 - c) az interpelláló sajátkezű aláírását.
- (3) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott választ elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetőleg a képviselő-testületnek nyilatkoznia.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásáról. Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a Vagyonnyilatkozattételi és Összeférhetlenségi Bizottságra bízza. Az Bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

A tanácskozás rendjének fenntartása

31. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalat témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) tartós rendzavarás, állandó láрма, a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A polgármester dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot ad, továbbá dönthet a felszólalás időtartamáról is. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót. Ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

32. §

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyv készül, melynek a Mötv. 52. §-ában foglaltakon kívül tartalmazza:
- a) az igazoltan és igazolatlanul távollévő képviselők nevét,
 - b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - c) a módosító javaslatokat,
 - d) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket.
- (2) A képviselő kérésére szó szerint kell rögzíteni hozzászólását, véleményét, nyilatkozatát. Amennyiben a hozzászólás időtartama meghaladja a meghatározott időkeretet, úgy a hozzászólást a hozzászóló által megírt formában csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) a jelenléti ívet,
 - b) a meghívót,
 - c) az írásos előterjesztéseket,

- d) a végleges rendeleteket,
- e) a képviselő kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- f) az érintett nyilatkozatát, ha személyi ügyének nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá.
- g) a jegyző törvényességi észrevételét,
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe, az üléseknek a jegyzőkönyvébe.

(5) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet elektronikus úton e-mailben meg kell küldeni a képviselők részére legkésőbb a soron következő képviselőtestületi ülés napjáig.

Az önkormányzati rendeletalkotás

33. §

(1) Önkormányzati rendeletalkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) a bizottság
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző.

(2) Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezését a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendeletben szabályozásra kerülő téma súlyától függően meghatározhatja az előkészítés menetét, módját, az egyeztetés és vitafórumok menetét.

(4) A meghatározott előkészítés után, a jegyző által elkészített rendelet-tervezetet a polgármester, nyújtja be a képviselő-testülethez, annak indokolásával együtt.

34. §

(1) A rendelet-tervezet előterjesztésébe be kell mutatni az előzetes hatásvizsgálat eredményeit, ezen belül elkülönítve a tervezett szabályozás előnyös és hátrányos következményeit.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzat rendeletét a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) Az önkormányzati rendelet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján kerül kihirdetésre. A rendelet kihirdetettnek a kifüggesztés napján tekinthető.

(4) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően, és kihirdetésük sorrendjében – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Kápolna Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/..... (.....) önkormányzati rendelete a ról”

(5) A hatályos önkormányzati rendeletekről a jegyző naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

A települési képviselő

35.§

(1) A települési képviselő, illetve bizottsági tagok tiszteletdíjának mértékét és rendszerességét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A képviselőt a MötV-ben foglaltakon túlmenően további jogok illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik.

(3) A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Hivatal intézkedését, a Hivatal érintett dolgozója erre 10 napon belül köteles érdemi választ adni,

- c) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- d) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet.

36.§

(1) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) írásbeli vagy szóbeli bejelentés a polgármesternek, ha képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van,
- b) olyan magatartást tanúsítani, mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrzése,
- e) kapcsolattartás a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) a személyes érintettség bejelentése.

III. FEJEZET

A képviselő-testület bizottságai, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal A képviselő-testület bizottságai

37. §

- (1) A képviselő-testület a bizottságait a Mötv. 57-58. §-ában meghatározottak szerint hozza létre.
- (2) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (3) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott feladat ellátására, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.
- (4) Az állandó bizottság elnökéül és tagjául a polgármester az alpolgármester a Hivatal dolgozója nem választható meg. A képviselő-testület **5 fős Szociális Bizottságot és 5 fős Vagyonnyilatkozattételi és Összeférhetetlenségi Bizottságot** választ. A bizottságok feladatait az SZMSZ 3. sz. függelék tartalmazza. A bizottságok tagjainak névsorát és lakcímét a 4. számú függelék tartalmazza.

38. §

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök megválasztásáig az ülést a korelnök hívja össze.
- (3) A települési képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható. A bizottságok elnökeire a polgármester, míg tagjaira a polgármester és a bizottságok elnökei tehetnek javaslatot. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület alakuló ülésén, vagy megválasztásukat követően, a képviselő-testület előtt esküt tesznek.
- (4) Bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni.
- (5) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást, illetve akadályoztatása esetén a kijelölt bizottsági tag.
- (6) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt.
- (7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

A polgármester

39. §

- (1) Kápolna község polgármestere tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat pedig az átruházott hatáskörben az alpolgármester gyakorolja.
- (3) A polgármester illetményét a képviselő-testület határozatban, a Mötv-ben foglalt mértékben, összecszerűen állapítja meg.
- (4) A képviselő-testület határozatában a polgármester és az alpolgármester részére – megbízatásának időtartamára – költségterítést állapít meg az Mötv-ben foglalt mértékben.
- (5) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester.
- (6) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (7) A polgármester feladatai a Mötv-ben foglaltakon túl:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését.
 - c) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel.
 - d) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését.
 - e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
 - f) nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szervezeteknek,
 - g) az önkormányzat előtt álló gazdálkodási feladatok végrehajtása során esetenként a költségvetési rendeletben foglalt értékhatárig dönthet.
- (4) A polgármester fogadónapját a Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

Az alpolgármester

40. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül titkos szavazással a polgármester helyettesítésére, munkája segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert – a polgármester erre irányuló javaslatára alpolgármestereket – választ, akinek tiszteletdíjára – a Mötv-ben meghatározott keretek között – a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (3) Az alpolgármester (alpolgármesterek) a polgármester utasításainak megfelelően látja el a hatáskörébe utalt ügyek intézését.
- (4) A képviselő-testület illetve a polgármester esetenkénti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.
- (5) Több alpolgármester választása esetén a polgármester határozza meg az általános helyettesét.

A jegyző

41. §

- (1) A jegyző az Mötv.-ben és egyéb jogszabályokban foglaltakon túl:
 - a) gondoskodik a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

- c) ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,
- d) köteles biztosítani a belső ellenőrzés feladatellátásának függetlenségét és szabályos működtetését,
- e) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- f) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat rendeletei és határozatai módosítására, kiegészítésére azok európai uniós jogharmonizációja érdekében,
- h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- i) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört,
- j) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.

(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

42. §

(1) A jegyzőt a Mötv. 81. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az aljegyző helyettesíti.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el.

(3) Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a jegyzői és aljegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármester által megbízott jogi vagy igazgatásszervezői végzettséggel rendelkező, lehetőség szerint a Hivatal foglalkoztatotti állományában lévő köztisztviselő látja el.

43. §

(1) A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint létrehozott Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a jegyző javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozza meg, melyet a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz.

Közös Önkormányzati Hivatal

44. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Hivatalt működtet.

(2) A Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az 5. számú függelék tartalmazza.

A társulások

45. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulások felsorolását, melyeknek az önkormányzat tagja az SZMSZ 6. számú. függeléke tartalmazza.

IV. FEJEZET

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

Helyi népszavazás

46. §

(1) A helyi népszavazást kezdeményezheti:

- a) legalább kettő települési képviselő
- b) bizottsága
- c) a választópolgárok 20%-a.

(2) Nem lehet népszavazást tartani a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 32.§. (2) bekezdésben meghatározott önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.

Lakossági fórumok

47. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás szabályai:

- a) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a Hivatal hirdetőtábláján, valamint szórólapon tájékoztatni kell az érintetteket.
- b) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, az alpolgármestert, a jegyzőt és az intézményvezetőket.
- c) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére és tartalmára az SZMSZ 32. §-ában foglalt előírások vonatkoznak.

(3) A polgármester közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze. A falugyűlésre a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. FEJEZET

Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása, gazdasági programja, Az önkormányzat vagyona

48. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és vagyongazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat gazdálkodása, gazdasági programja

49. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését és zárszámadását a hatályos államháztartási törvény előírásainak megfelelően rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el, melynek során:

- a) jogszabályban előírt módon és határidőben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, pénzforgalmi és mérlegjelentést és megküldi a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli az állami támogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzati számlák rendezéséről,
- e) vezeti az önkormányzat könyvviteli nyilvántartásait, végzi az önkormányzat könyvelését
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.

50. §

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot határoz meg a Mötv-ben meghatározottak szerint.
- (2) A gazdasági program végrehajtásáról a képviselő-testület által meghatározott időszakonként, de legalább a képviselő-testület megbízatása alatt két ízben be kell számolni.

51. §

- (1) Az önkormányzat belső ellenőrzési feladatai ellátásának külsős, megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőrrel megbízási szerződéssel látja el, melynek során együttműködik Aldebrő és Tófalu Községek Önkormányzataival.
- (2) Az önkormányzat kormányfunktóó szerinti szakfeladatait e rendelet 7. számú függeléke tartalmazza.

VI. FEJEZET

A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata

52. §

- (1) A képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátásával a Vagyonnyilatkozattételi és Összeférhetetlenségi Bizottságot bízza meg.
- (2) A bizottság feladata és hatásköre a fentiekből adódóan az alábbiak:
- a) a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
 - b) vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,
 - c) vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - d) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselőtestület hivatalán keresztül,
 - e) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
- (3) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Vagyonnyilatkozattételi és Összeférhetetlenségi Bizottságnál bárki kezdeményezhet.

VII. FEJEZET

Együttműködés a Német és a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

53. §

- (1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján, Kápolna községben közvetlen módon német és roma nemzetiségi önkormányzat alakult.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzatok alapvető feladata: Kápolna községben a német és a roma nemzetiség érdekeinek védelme és képviselete az Njtv. és az önkormányzat által megállapított feladat- és hatáskörök gyakorlásával, a nemzetiségi önkormányzatnak átadott vagyon, illetve költségvetési források felhasználásával.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörben határozza meg:
- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint az önkormányzatok vagyonán belül részükre elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetést, zárszámadást, az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- (4) A helyi nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségek helyzetét érintő bármely kérdésben megkereséssel fordulhatnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási vezetőjéhez, amelyben:
- a) tájékoztatást kérhetnek,
 - b) javaslatot tehetnek,
 - c) intézkedést kezdeményezhetnek,
 - d) kifogással élhet az intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen, kezdeményezheti a döntés megváltoztatását, visszavonását.

(5) A helyi nemzeti önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a helyi nemzeti önkormányzatok használatába adandó vagyont – a vagyontárgyak és a pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

(6) Ha a helyi nemzeti önkormányzatok jogainak gyakorlásához a települési Önkormányzat döntése szükséges, a helyi nemzeti önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni, ha a döntés más önkormányzati szerv hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(7) A települési Önkormányzat által létrehozott Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon – köteles a nemzeti önkormányzat munkáját segíteni.

(8) A Hivatal a nemzeti önkormányzat munkáját a következő módon segíti:

- a) helyiséget biztosít a nemzeti önkormányzati ülések, a fogadóórák és a nemzeti önkormányzat által szervezett közmeghallgatás számára,
- b) a nemzeti önkormányzati ülések meghívóit, írásos előterjesztéseit sokszorosítja és eljuttatja a címzettekhez,
- c) a Hivatalban rendelkezésre álló, a nemzeti önkormányzattal kapcsolatos információkat, adatokat a nemzeti önkormányzatok rendelkezésére bocsátja,
- d) a jegyző szakmai segítséget nyújt a nemzeti önkormányzati döntések előkészítéséhez, a nemzeti önkormányzatot érintő jogszabályokról tájékoztatja a nemzeti önkormányzatokat,
- e) a jegyző gondoskodik a nemzeti önkormányzatok jegyzőkönyveinek elkészítéséről, határozatainak közzétételéről, amennyiben erre igény tartanak,
- f) éves költségvetés tervezetének előkészítése, közreműködés a tervezet testület elé terjesztésében,
- g) a költségvetés végrehajtása, a gazdálkodás szakszerűségének, törvényességének biztosítása érdekében szabályzatok készítésével,
- h) éves költségvetési zárszámadás elkészítése, közreműködés a tervezet testület elé terjesztésében.

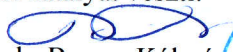
VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

54. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Kápolna Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló – többször módosított – 11/2015. (IX. 10.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.


dr. Berecz Kálmán
polgármester




dr. Tajsz Tímea
megbízott jegyző

Záradék: E rendeletet a Képviselő-testület a 2024. október 09. napján tartott ülésén fogadta el, kihirdetve: 2024. október 11.


dr. Tajsz Tímea
megbízott jegyző

Kápolna Község Heves Megyében a Mátra hegység lábánál a 3-as számú főútvonal mellett helyezkedik el. A település a megye központi településétől, Egertől 25 km-re, míg kistérségi központjától, Füzesabonytól 15 km-re található.

A település földrajzi helyzete a megközelíthetőség szempontjából kedvező. A 3. sz. főközlekedési út a településen halad át, a Budapest-Miskolc vasútvonal 3 km-en belül elérhető. Megközelítését javította az 1998. évben átadott M3-as autópálya, amely a településtől 5 - 6 km-re halad el.

Kápolna határában rézkori rézvést találtak, ami azt mutatja, hogy a korai történeti korokban már lakott volt a terület

A falu neve a kápolna főnévből keletkezett. A település feltehetően azért kapta ezt a nevet, mert keletkezése idején nem temploma, hanem csak kisebb kápolnája volt. Neve először egy 1430-ban kiadott királyi oklevélben tűnik fel 'Kapolna' alakban. Ebben a falut az Aba nemzetség Solymosi ágának kihalása után Zsigmond király Rozgonyi Péter egri püspöknek adományozta, aki cserebirtok fejében átadta az egyházmegyének.

Kápolna egészen 1945-ig az egyház tulajdonában maradt. 1552-ben Eger ostroma, majd 1596-ban Eger elestekor is elpusztította a török. A falu ebben az időben, a mai Pusztatemplom-partnak nevezett részen, a mai falutól keletre volt. A török uralom megszűnése után 1694 körül újra benépesült, de már a Tarna két ága között. Ezt követően Kápolna fejlődésnek indult. 1700-ban már iskolarendszerű oktatás folyt a faluban. 1746-ban postaállomás létesült. Vele átellenben 1750 táján elkészült a vendégfogadó kőépülete. A Tarna két ágán köhidak és malmok voltak. Az 1760-as években a betelepült németek, csehek, franciák szőlőt ültettek a faluban. Uradalmi juhászat és méhészet is volt ekkor.

Megszületett a községi pecsét, lovasküldönc-állomást állítottak fel. 1784-re a mai műemléktemplom, 1789-re a parókia készült el. Kápolnán 1849. február 26-27-én a szabadságharc eseményeként zajlott le az a csata, amely ma is ismertté teszi a falut. Az itt elesettek emlékére először emlékművet a kiegyezés után állíthattak (ez az emlékmű országosan is az első volt a szabadságharc emlékére). Az emlékoszlopot 1869. december 19-én avatták fel az akkori főút mellett. A szabadságharc emlékét őrzik a temetőben az 1849-es honvéd-sírok, és a falu utcanevei:

Dembinszky, Klapka, Máriássy, Március 15-e, Honvéd, az országosan is gyakori Kossuth és Petőfi utcákon kívül. A kápolnai csata 150. évfordulójára 1999-ben a község az akkori Kossuth-Dembinszky emlékparkban felállított szoborkompozícióval – Sebestyén Sándor nyíregyházi szobrászművész alkotásával – emlékezett az itt lezajlott eseményre. A XIX. század második felében kiépült a falu közigazgatási- és intézményrendszere. A községháza az 1850-es években már megvolt.

1860-ban felépítik a Dohánybevéltő Hivatalt, mely működését '68-ban kezdi meg. Ez a volt a község legrégibb üzeme. 1876-ban megszervezik a község rendszeres orvosi ellátását. 1883-ban megkezdte működését a gyógyszerár. 1886-ban az iskolát új épülettel bővítették. 1894-ben megkezdte működését a nyári gyermekmenház (óvoda). A XX. század elején újra a történelmi események fő vonalába került Kápolna. Tudatos volt a színhelyválasztása a Károlyi-féle (Magyarországon első ízben megtartott) földosztásnak a kápolnai csata

emlékműve mellett. Az 1969. február 23-án elhelyezett földosztási emlékoszlop, az 1919. február 23-i eseménynek állít emléket.

1941-ben készül el a régi helyébe épített mai iskola. 1954-től működik egész évben az óvoda. 1961-ben nyílt meg a községi könyvtár. 1975-re felépült a tornaterem. 1982-ben összevonták a községi és az iskolai könyvtárat. Napjainkban a könyvtár kulturális centrumként is működik. Az 1989-es rendszerváltás után, 1993-ban készült el az új orvosi rendelő és az anya- és gyermekvédelmi tanácsadó. 1999-ben szoborkompozíció készült a kápolnai csata 150. évfordulójára. 2000-ben megjelent a Kápolna története c. falumonográfia és kialakításra került a Kossuth-Dembinszky emlékparkból a Millenniumi Emlékpark. 2002-ben átadták a Tájházat. 2007-ben összevonták a kápolnai iskolát az aldebrői-tófalui iskolával, ma a Tarnavölgyi Általános Iskola tagintézménye.

A község aktív lakóinak nagy része eljár dolgozni, a falu lakosságmegtartó képessége csekély. A roma lakosság az 1600 lakos 20 %-át teszi ki. Körükben a legnagyobb a munkanélküliség. A település jövőjét illetően cél a lakosság megtartása, a fiatalok településhez kötése.

A képviselő-testület névsora

1./	Dr. Berecz Kálmán polgármester
2./	Szuromi Enikő alpolgármester
3./	Majorné Kiss Krisztina képviselő
4./	Mester Zsolt képviselő
5./	Gyurkó László képviselő
6./	Bertóti Tamás képviselő
7./	Szalóki Péter képviselő

1.) A Szociális Bizottság feladatai:

- a.) A bizottság ellátja a települési támogatásról és egyéb ellátásokról szóló 6/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletben meghatározott szociális tárgyú kérelmek elbírálását.
- b.) Véleményező a képviselő- testület napirendjére kerülő szociális tárgyú előterjesztéseket.
- c.) Javaslatot tesz a képviselő- testületnek a helyi szociálpolitika kialakítása tekintetében.
- d.) Nyomon követi a szociális célú pénzeszközök félévvezetéséről, szükség szerint javaslatot tesz a pénzügyi keret módosítására

2.) A Vagyonynyilatkozattételi és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatai:

- a.) Ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatok leadását
- b) Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 37. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi eljárásra vonatkozó feladatokat.
- c.) Ellátja az Mötv. 38. §-ban meghatározott méltatlansági eljárásra vonatkozó feladatokat.
- d.) Ellátja az Mötv. 39. §-ban meghatározott vagyonynyilatkozat- tételi eljárásra vonatkozó feladatokat.

1.) A Szociális Bizottság tagjai:

Elnök: Majorné Kiss Krisztina

Képviselő tag: Mester Zsolt

Képviselő tag: Gyurkó László

Külsős tag: Báder Zsoltné

Külsős tag: Kökény Margaréta (Kápolna Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata)

2.) A Vagyonynyilatkozattételi és Összeférhetetlenségi Bizottság tagjai:

Elnök: Bertóti Tamás

Képviselő tag: Majorné Kiss Krisztina

Képviselő tag: Szalóki Péter

Külsős tag: Takács Lászlóné

Külsős tag: Farkas Ágnes (Kápolna Község Német Nemzetiségi Önkormányzata)

Társulások, melynek Kápolna tagja:

1. Tarna-menti Szociális Intézményfenntartó Mikrotársulás

- a. Székhelye: Kál
- b. Társult települések: Kál, Kompolt, Nagyút, Kápolna, Aldebrő, Tófalu
- c. Ellátott feladat: szociális ellátások, (házi szociális gondozás, jelzőrendszeres házi szociális gondozás, idősök nappali ellátása), gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi feladatok ellátása

2. Kompolt- Nagyút- Kápolna Intézményfenntartó Mikrotársulás

- a. Székhelye: Kompolt
- b. Társult települések: Kápolna, Kompolt, Nagyút
- c. Ellátott feladat: gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés, munkahelyi étkeztetés

3. Közös önkormányzati hivatal fenntartása (nem „klasszikus” társulás)

- a. Székhelye: Kápolna
- b. Társult települések: Aldebrő, Kápolna, Tófalu
- c. Ellátott feladat: önkormányzati és jegyzői közigazgatási feladatok ellátása

4. Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

- a. Székhelye: Eger
- b. Társult települések: Heves Vármegye Települései
- c. Ellátott feladat: területi hulladékgazdálkodás

Kápolna Községi Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók
(15/2019. (XII. 7.) PM rendelet szerint)

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- **041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás**
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 047110 Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 062010 Településfejlesztés igazgatása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások