

**Kápolna Községi Önkormányzat
Aldebrő Községi Önkormányzat
Tófalu Községi Önkormányzat
Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal
Kápolnai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Aldebrői Királynéok, Királyfiak Családi Bölcsőde
Aldebrő-Tófalu Községek Közös Konyhát Fenntartó Társulása
Aldebrő és Tófalu Községek Intézményfenntartó Társulása
Mosolygós Aranyfürt Óvoda
Aldebrő-Tófalu Közös Konyha
Kápolna Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Kápolna Község Német Nemzetiségi Önkormányzata
Aldebrő Község Német Nemzetiségi Önkormányzata**

A VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Érvényes: 2025. december 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A szabályzat célja	3
1.1. A szabályzat hatálya	3
2. Értelmező rendelkezések	3
II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE.....	5
1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai	5
2. A telefonszolgáltatások igénybevételének céljai (hivatali cél, magáncél).....	6
2.1. Hivatali célú használat	6
2.2. Magánhasználat.....	7
3. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai	7
III. A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE	7
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	8

A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, Társulások, költségvetési szerveik és Nemzetiségi Önkormányzatok vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján a következők szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy

- szabályozza a vezetékes- és mobil telefonok használatára jogosultak körét, módját, illetve meghatározza az ezen eszközöket használó személyek jogait és kötelezettségeit,
- a helyi sajátosságok figyelembe véve költségkímélő, költségtakarékos megoldást keresve biztosítsa a telefonhasználat jogszerű elszámolását,
- meghatározza a vezetékes- és mobiltelefonok illetve a SIM kártyák használati módját és feltételeit,
- szabályozza az egyes feladatok ellátásáért való felelősséget,
- rögzítse a vezetendő nyilvántartások körét.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed *Kápolna Községi Önkormányzat, Aldebrő Községi Önkormányzat, Tófalu Községi Önkormányzat* (továbbiakban: *Önkormányzatok*), *Aldebrő-Tófalu Községek Közös Konyhát Fenntartó Társulása, Aldebrő és Tófalu Községek Intézményfenntartó Társulása* (továbbiakban: *Társulások*), *Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal, Kápolnai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde, Mosolygós Aranyfürt Óvoda, Aldebrői Királylányok, Királyfiak Családi Bölcsőde, Aldebrő-Tófalu Közös Konyha* (továbbiakban: *költségvetési szervek*), *Kápolna Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Kápolna Község Német Nemzetiségi Önkormányzata, Aldebrő Község Német Nemzetiségi Önkormányzata* (továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzatok*) tulajdonában, használatában lévő vezetékes és mobil telefonokra. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, Társulások, költségvetési szerveik és Nemzetiségi Önkormányzatok minden munkatársára, akik a telefonokat használják.

2. Értelmező rendelkezések

vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélő készülék, mely földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek;

mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék;

SIM kártya: előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz;

PIN-kód: Személyes azonosítószám (Personal Identification Number). Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához;

telefon hivatali célú használata: a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása;

telefon magáncélú használata: a hivatal munkájával nem kapcsolatos saját célra megvalósított információáramlás;

vezetői jogállású (besorolású) személy: az a személy, aki vezetői illetményre és pótlékra, vagy vezetői pótlék nélkül számított illetményre jogosult;

ügyintéző: minden – az 1. pontba nem tartozó – köztisztviselői besorolású személy, aki végrehajtói jellegű munkatevékenységet folytat;

közcélú távbeszélő hálózat: a szolgáltatók által üzemeltetett nyilvános távközlő rendszerek, amelyekkel a szolgáltatók az igénybevevők részére díj ellenében nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más távközlési szolgáltatást nyújtanak,

szolgáltatás-hozzáférési pont: minden olyan fizikai kapcsolódási pont – a hozzáférés feltételével együtt – amely a távközlő hálózat részét képezi és lehetővé teszi a távközlő hálózat szolgáltatásainak, valamint – elsősorban – ágazati hálózatos informatikai alkalmazások igénybe vételét,

rendszerkészülék: olyan digitális távbeszélőkészülék, amely a közcélú és a minisztériumi távbeszélő hálózaton hívások kezdeményezésére és fogadására, továbbá a hozzárendelt hozzáférési pontokra történő átirányításra és egyéb távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas,

közcélú távbeszélő szolgáltatás-hozzáférési pont: a közcélú távbeszélő hálózaton üzemelő szolgáltatás-hozzáférési pont,

közcélú mobil távbeszélő hálózat: olyan földfelszíni rádiótávközlő hálózat, amely a nagy térben mozgó igénybevevők között lehetővé teszi a kétirányú távbeszélő beszéd összeköttetések felépítését és időkorlátozás nélküli fenntartását, nem kizárva adatátviteli vagy egyéb összeköttetések létesítését,

közcélú mobil távbeszélő készülék: a közcélú mobil távbeszélő hálózaton üzemelő mobil készülék,

közcélú távközlési szolgáltatás: nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más, a közcélú szolgáltatók és közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén, vagy annak felhasználásával igénybe vehető szolgáltatások összessége, kivéve az emeldíjas szolgáltatást, illetve minden olyan szolgáltatást, amelynek felhasználása nem kapcsolódik a munkavégzéshez,

forgalmi díj: a közcélú távközlési, szolgáltatás igénybevételének díja, amely összegszerűsége az igénybevétel időtartamától és/vagy darabszámától, vagy egyéb más mérhető jellemzőjétől függ,

lebeszélhető alapidj: a közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén felhasználható távbeszélő szolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében fizetett olyan díj, amely a közcélú mobil távbeszélő-készüléket kiszolgáló (honos) hálózatba – az adott közcélú mobil távbeszélő-készülékről – irányuló hívások esetén teljes egészében felhasználható a forgalmi költségek finanszírozására.

II.

A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE

1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, Társulások, költségvetési szerveik és Nemzetiségi Önkormányzatok esetén a vezetői és ügyintézői munkakörök mellé az alábbi telefonkészülékek, illetve hozzáférések biztosítottak:

Aldebrő Polgármestere: 1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont,
1 db mobil távbeszélő készülék

Kápolna Polgármestere: 1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont

Tófalu Polgármestere: 1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont,
1 db mobil távbeszélő készülék

Jegyző: 1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont,
1 db közcélú SIM kártya

Ügyintézők: közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pontok,

A szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek vezetői munkaköre mellé az alábbi telefonkészülék biztosíthatók:

Kápolnai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde: 1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont,

Mosolygós Aranyfürt Óvoda: 1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont,

**Aldebrői Királylányok,
Királyfiak Családi Bölcsőde:** 1 db közcélú mobil távbeszélő készülék

Aldebrő-Tófalu Közös Konyha: 1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont,
1 db közcélú mobil távbeszélő készülék

A Nemzetiségi Önkormányzatok, Társulások vezetékes- illetve mobil készülékkel nem rendelkeznek.

Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, illetve a megfelelő munkafeltételek biztosítása a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, költségvetési szervek által közvetlenül ellátandó feladatok hatékony működtetésének eszköze. A tele-

fonszolgáltatások segítik a közvetlenül ellátandó tevékenységek, valamint a hivatali, és egyéb tisztség ellátásával összefüggő feladatok ellátását.

Az egyes eszközök meghatározott személyeknek, illetve csoportoknak történő rendelkezésre bocsátása során figyelembe kell venni:

- a munkaszervezési,
- az egyes önkormányzati tisztségek betöltésével összefüggő, valamint
- a költséghatékonysági szempontokat.

Vezetékes telefonvonal

A telefonvonalak biztosításának fő elvei:

A vezetékes telefonvonalak elérhetőségét a hivatali működés és feladatellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint minden olyan irodai helyiségben biztosítani kell, melyekben a munkafeladat és az ügyintézés indokolja. Az elérhetőséget a telefonvonalak, valamint a telefonvonalak mellékeinek kiosztásával kell biztosítani.

Internet

Az internet kapcsolat biztosításának fő elvei:

Internet hozzáférést azokra a munkakörökre kell biztosítani, melyek esetében az internet használata szükséges.

Mobiltelefon használat

Közcélú használatba kiadott telefonkészüléket az e szabályzat hatálya alá tartozó szervek és munkapozíciók esetében jelen Szabályzatban meghatározottak szerint – Kápolna Község Önkormányzata esetében a 2. számú mellékletben megjelölt munkaköröket betöltő személyekre vonatkozóan 5000.-Ft/hó telefonhasználati díj/számla összeg erejéig térítésmentesen, az Önkormányzat által finanszírozottan - biztosított.

2. A telefonszolgáltatások igénybevételének céljai (hivatali cél, magáncél)

2.1. Hivatali célú használat

- a dolgozó hivatalos ügyintézéséhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
 - az ügyfelekkel (bele értve: telefonos, elektronikus idézést, tájékoztatást, felhívást stb.) való kapcsolattartás,
 - más önkormányzattal, illetve hatósággal történő kapcsolattartás,
 - döntés előkészítéssel, illetve döntés végrehajtással összefüggő használat,
 - más munkáltató hasonló munkakörű dolgozójával folytatott tapasztalatcsere,
 - információ szerzés céljából történő használat;
- az önkormányzati tisztségviselőnek a tisztségéhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
 - kapcsolattartási, tapasztalatcsere célú használatok,
 - a hatáskörbe tartozó ügyek intézése,
 - szervezési célú használat;
- a tudakozó igénybevétele.

Hivatali célú használatnak minősül továbbá a munkavégzéshez, illetve a tisztséghez kapcsolódó olyan használat is, mely a munkavégzéssel, illetve a tisztséggel közvetlenül összeköthető, pl.:

- családtag, hozzátartozó értesítése az aznap elrendelt túlmunkáról, illetve annak várható időtartamáról,
-

- a munkába járással kapcsolatos információk közlése, cseréje,
- munkahelyen történt, észlelt megbetegedés közlése,
- munkaviszonnyal, illetve annak megszűnésével kapcsolatos ügyek intézése:
 - személyi jövedelemadó,
 - egyéb járulékok,
 - nyugdíjazás,
 - magánnyugdíj és egészség pénztár,
 - táppénz, illetve egyéb anyasággal kapcsolatos ellátások (pl.: gyed, gyes),
 - családtag, hozzátartozó értesítése a tisztséggel kapcsolatos váratlan eseményről. (rendkívüli ülés, megbeszélés, tárgyalás stb.)

2.2. Magánhasználat

Magánhasználatnak kell minősíteni minden olyan használatot, ami nem minősül az 2.1. pont szerint hivatalos célú használatnak.

Magáncélú használat különösen a vezetékes telefon munkaidőben történő nem hivatali célú használata.

3. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai

A közcélú távközlési szolgáltatást csak önkormányzati célra lehet igénybe venni, kivéve rendkívüli helyzetben végrehajtott hívás, segélykérés.

A vezetékes telefon az alábbi hívások céljára használhatóak:

- ügyfelek felé irányuló hívások,
- más önkormányzatokkal való kapcsolattartásra,
- az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges erőforrások beszerzésére, biztosítására,
- az önkormányzati, hivatali feladatok működtetésére,
- az önkormányzat képviselő-testülete tagjaival való kapcsolattartásra.

A hívásoknak belföldi, és nem emeltdíjas szolgáltatásnak kell lennie.

III.

A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE

Nem készül részletes híváslista, mely alapján a hivatali és a magán beszélgetés kimutatásra kerül, ezért az összes hívás díjának 20%-a a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-ának (6) bekezdés ca) pontjában foglaltak alapján vélelmezetten magánhasználat, mely után az adót a hatályos jogszabályok szerint meg kell fizetni az adóhatóság számára.

A magán és hivatalos hívások elkülönítésének lehetősége hiányában fenti telefonszámok beszélgetéseit tartalmazó szolgáltatási számlák áfával együtt számított számlaértéke után a jogszabály alapján 20%-ot adóköteles - azaz magáncélú használat miatt felmerült - kiadásnak tekintünk.

A vélelmezett 20%-os mértékű magáncélú beszélgetés ellenértékét a telefont használó dolgozóval nem térítetjük meg, így a telefonbeszélgetések teljes költsége a szolgáltatóval szerződéses viszonyban lévő szervet terheli.

A kifizetőt terhelő adó alapja a telefonszolgáltatás magáncélú használata címen adóköteles jövedelem 1,18-szerese. Az adó alapja után a hatályos mértékű személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adó terheli.

Az adott szerv az adófizetési kötelezettségét úgy teljesíti, hogy a pénzügyi ügyintéző a beérkező számla alapján, az adó alapját képező összeget a KIRA rendszerben lejelenti, és a Magyar Államkincstár a nettó finanszírozás keretében rendezi az adófizetési kötelezettséget.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

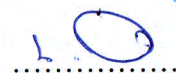
A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata 2025. december 1. napján lép hatályba.

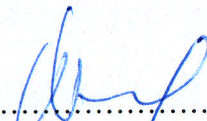
A költségvetési szervek vezetőjének kell gondoskodnia arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **1. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

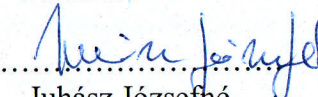
Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a munkáltatói jogokat gyakorló személy felelős.

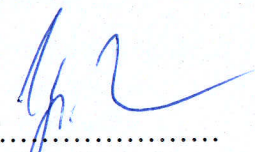
Kápolna, 2025. november 28.


.....
Dr. Bercz Kálmán
Kápolna polgármestere

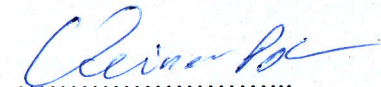

.....
Dr. Dobos Róbert
jegyző

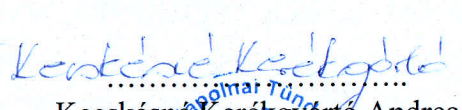

.....
Wingendorf János
Aldebrő polgármestere
Társulások elnöke

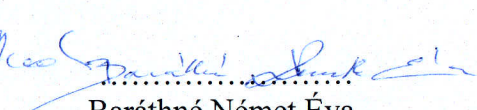

.....
Juhász Józsefné
Aldebrő NNÖ elnöke

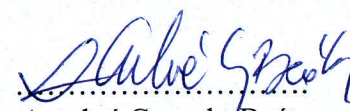

.....
Ignác Szabolcs
Tófalú polgármestere


.....
Bánrévi Marianna
Kápolna RNÖ elnöke


.....
Veiner Péter
Kápolna NNÖ elnöke


.....
Kecskésné Kerékgyártó Andrea
intézményvezető


.....
Baráthné Németh Éva
intézményvezető

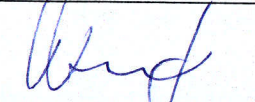
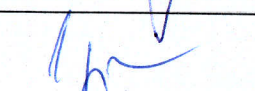
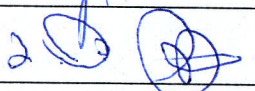
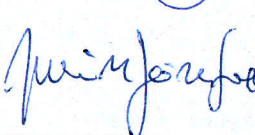
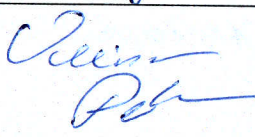
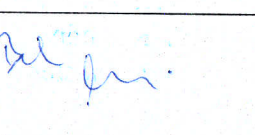
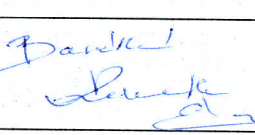
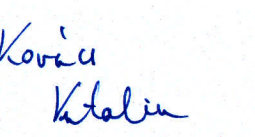
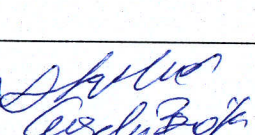
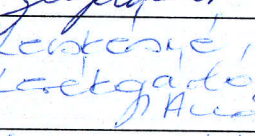
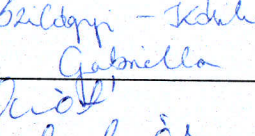
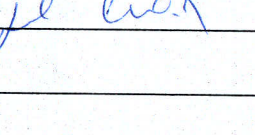

.....
Antalné Gergely Beáta
Aldebrő-Tófalú Konyha intézményvezető


.....
Kovács Katalin
Aldebrő Bölcsőde intézményvezető
távollétében

1. sz. melléklet

Megismerési nyilatkozat

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

NÉV:	BEOSZTÁS:	DÁTUM:	ALÁÍRÁS:
Dr. Berecz Kálmán	polgármester (Kápolna)	2025 DEC 01.	
Wingendorf János	polgármester (Aldebrő)Társulások elnöke	2025 DEC 01.	
Ignác Szabolcs	polgármester (Tófalú)	2025 DEC 01.	
Dr. Dobos Róbert	jegyző	2025 DEC 01.	
Juhász Józsefné	elnök (Aldebrő Német Nem- zetiségi Önkormány- zat)	2025 DEC 01.	
Veiner Péter	elnök (Kápolna Német Nem- zetiségi Önkormány- zat)	2025 DEC 01.	
Bánrévi Marianna	elnök (Kápolna Roma Nem- zetiségi Önkormány- zat)	2025 DEC 01.	
Baráthné Németh Éva	igazgató (Mosolygós Aranyfűrt Óvoda)	2025 DEC 01.	
Kovács Katalin	bölcsődevezető helyettes (Aldebrői Királylá- nyok és Királyfiak Családi Bölcsőde)	2025 DEC 01.	
Antalné Gergely Beáta	Konyhavezető (Aldebrő-Tófalú Kö- zös Konyha)	2025 DEC 01.	
Kecskésné Kerék- gyártó Andrea	igazgató (Kápolnai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde)	2025 DEC 01.	
Szilágyi-Kósik Gabriella	gazdálkodási taná- csos	2025 DEC 01.	
Ozsvátrné Lengyel Mónika	adóügyi ügyintéző	2025 DEC 01.	

Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Povázsai Zita	adóügyi ügyintéző	2025 DEC 01.	7
Kiss Irén	gazdálkodási ügyintéző	2025 DEC 01.	Kiss Irén
Nagyné Nagy Erzsébet	gazdálkodási ügyintéző	2025 DEC 01.	Nagy Erzsébet
Polyák Andrea	pénztáros (Kápolna)	2025 DEC 01.	Polyák Andrea
Paróczai Hajnalka	pénztáros (Aldebrő)	2025 DEC 01.	Paróczai Hajnalka
Szabóné Tolnai Magdolna	igazgatási ügyintéző	2025 DEC 01.	Szabóné Tolnai Magdolna
Urbánné Kovács Juszti	IKSZT munkatárs	2025 DEC 01.	Urbánné Kovács Juszti
Szólósi Judit	igazgatási ügyintéző	2025 DEC 01.	Szólósi Judit

VEKEMÉ KÖCH
KISZTINA

PENZTÁRSI FŐELŐADÓ

2025 DEC 01.
2025. 12. 01.

Urbánné Kovács Juszti

BLAKÓC SIKOL
GABRIELLA

IGAZGATÁSI ELŐADÓ

2025. 12. 01.

Blakóc SIKOL Gabriella

2. sz. melléklet

**Kápolna Község Önkormányzatának
kedvezményes mobiltelefonhasználatra jogosító munkakörei:**

- 1) Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- 2) Kápolnai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vezetője
- 3) Kápolna Község Önkormányzat fizikai dolgozóinak munkavezetője
- 4) Mezőőr
- 5) Családsegítő
- 6) Házi gondozó

