

Kápolna Községi Önkormányzat
Aldebrő Községi Önkormányzat
Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal
Kápolnai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde
Aldebrői Királylányok, Királyfiak Családi Bölcsőde
Aldebrő-Tófalu Községek Közös Konyhát Fenntartó Társulása
Aldebrő és Tófalu Községek Intézményfenntartó Társulása
Mosolygós Aranyfürt Óvoda
Aldebrő-Tófalu Közös Konyha
Kápolna Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Kápolna Község Német Nemzetiségi Önkormányzata
Aldebrő Község Német Nemzetiségi Önkormányzata

GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK, HASZNÁLATÁNAK ÉS KÖLTSÉGEKSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Érvényes: 2025. december 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. A szabályzat célja, hatálya	3
2. A szabályzat tartalma	3
II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK.....	4
1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek	4
2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása .	4
III. A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	4
1. A gépkocsi üzemeltetés szabályai	4
2. A menetokmányok kezelésének szabályai	5
3. A gépkocsi üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje.....	7
4. A gépjárművek biztosítása, szervizellátása és karbantartása	7
IV. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA	8
V. SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS.....	10
VI. TEHERGÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE.....	10
VII. TRAKTOROK ÜZEMELTETÉSE	11
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	12

GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK, HASZNÁLATÁNAK ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A szabályzat hatálya alá tartozó *Önkormányzatok, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzatok* gépjármű üzemeltetési szabályzatát (továbbiakban: gépjármű szabályzat) a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, hatálya

A gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának (továbbiakban: gépjármű szabályzat) szabályzatának célja, hogy a *szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatoknál, Társulásoknál, költségvetési szerveknél és Nemzetiségi Önkormányzatoknál* meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A szabályzat hatálya kiterjed *Kápolna Községi Önkormányzat, Aldebrő Községi Önkormányzat* (továbbiakban: *Önkormányzatok*), *Aldebrő-Tófalu Községek Közös Konyhát Fenntartó Társulása, Aldebrő és Tófalu Községek Intézményfenntartó Társulása* (továbbiakban: *Társulások*), *Kápolnai Közös Önkormányzati Hivatal, Kápolnai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde, Mosolygós Aranyfürt Óvoda, Aldebrői Királylányok, Királyfiak Családi Bölcsőde, Aldebrő-Tófalu Közös Konyha* (továbbiakban: *költségvetési szervek*), *Kápolna Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Kápolna Község Német Nemzetiségi Önkormányzata, Aldebrő Község Német Nemzetiségi Önkormányzata* (továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzatok*) tulajdonában lévő, illetve az általuk üzemeltetett, valamint az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművekre, amikor azt hivatali célra használják. Kiterjed továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

2. A szabályzat tartalma

A gépjármű szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- valamennyi gépjárműtípus üzemeltetési rendjére, így
 - lassú járműre,
 - tehergépjárművekre,
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

A szabályzat hatálya alá tartozó *Társulások, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzatok* gépjárművel nem rendelkezik, ezért jelen szabályzat II-III. fejezete az *Önkormányzatokra vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.*

II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatoknál az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

- lassú jármű,
- tehergépjármű,
- saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevétele.

2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat 1/a. és 1/b. számú mellékleteit képező tartalommal.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- gépjármű típusát,
- gépjármű rendszámát,
- gépjármű forgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét,
- a gépjárműhöz használt menetlevél (fuvarlevél típusát),
- megjegyzés a változások bejegyzéséhez.

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért Aldebrő Község Önkormányzata és Kápolna Község Önkormányzata esetében a polgármester által erre kijelölt önkormányzati ügyintéző felelős.

III. A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépjármű üzemeltetés szabályai

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok tulajdonában, használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az adott gépjárművet vezető sofőr, a felügyeletéért Aldebrő Község Önkormányzata és Kápolna község Önkormányzata esetében a polgármester által erre kijelölt önkormányzati alkalmazásban álló személy felelős.

A gépjármű vezetője a napi munkakezdéskor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

A szabályzat hatálya alá tartozó adott Önkormányzat tulajdonában lévő lassú jármű, teherautó csak érvényes menetlevéllel hagyhatja el az adott Önkormányzat területét, illetve közlekedhet a közúton.

Anyag-, áru- és eszközforgalom csak megfelelően bizonylatolt formában, szállítólevél vagy fuvarlevél kíséretében történhet. A szállítóleveleket, illetve a fuvarleveleket Aldebrő Község Önkormányzata és Kápolna község Önkormányzata esetében a polgármester által erre kijelölt önkormányzati ügyintéző időrendi sorrendben irattározza.

A jármű menetlevéllel, szállítólevéllel, illetve fuvarlevéllel történő ellátásáról Aldebrő Község Önkormányzata és Kápolna Község Önkormányzata esetében a polgármester által erre kijelölt önkormányzati ügyintéző köteles gondoskodni.

A gépjárművekhez kapcsolódó menetlevéltömbök, indítókulcsok és forgalmi engedélyek tárolása használaton kívüli elhelyezése Aldebrő Község Önkormányzata és Kápolna Község Önkormányzata esetében a polgármester által erre kijelölt önkormányzati ügyintéző feladata.

A gépjármű használat befejezését követően a teljeskörűen kitöltött menetlevelet Aldebrő Község Önkormányzata és Kápolna Község Önkormányzata esetében a polgármester által erre kijelölt önkormányzati ügyintéző részére szükséges leadni az indítókulccsal és a forgalmi engedéllyel együtt.

Amennyiben az üzemeltetésért felelős személy azt észleli, hogy a menetlevél nem teljeskörűen került kitöltésre mindaddig jogosult megtagadni annak átvételét, amíg a gépjárművezető erre irányuló kötelezettségének nem tesz eleget. A menetlevél három egymást követő alkalommal történő szabálytalan kitöltését követően köteles azt jelezni az érintett polgármester és a jegyző felé.

Az utazás ideje alatt a jármű vezetője köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása a gépjárművet vezető sofőr, betartatása Aldebrő Község Önkormányzata és Kápolna Község Önkormányzata esetében a polgármester által erre kijelölt önkormányzati ügyintéző feladata.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért Aldebrő Község Önkormányzata és Kápolna Község Önkormányzata esetében a polgármester által erre kijelölt önkormányzati ügyintéző felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján az érintett polgármester dönt a kártérítés mértékéről.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

- a) A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok tulajdonában lévő gépjárművek csak menetlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművek használatához a D Gépjármű 21/5 r.sz. Tehergépjármű menetlevél, illetve a gépi berendezések üzemeltetési körülményeit, a használat időtartamát rögzítő D 7570-110 r.sz. Gépjárműnapló elnevezésű nyomtatványokat kell használni, melyről – az útnyíl-

vántartás kivételével – a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni. (2.mell.)

A menetlevél „rendelkezés” részét a *gépjármű vezetője* tölti ki, feltüntetve:

- a gépjármű jelentkezés helyét,
- a gépjármű jelentkezés idejét,
- helyközi fuvar esetén a célállomást, illetve az útirányt,
- utazásra jogosultak nevét.
- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a lassú jármű esetén az elvégzett munkaműveletekre vonatkozó adatokat, információkat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépjármű vezetőjének az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométer óra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A menetleveleken (fuvarleveleken) javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért Aldebrő Község Önkormányzata és Kápolna Község Önkormányzata esetében a polgármester által erre kijelölt önkormányzati ügyintéző felelős.

A menetlevelek (fuvarlevelek) vezetését, valamint azok adatait negyedévente ellenőrizni kell. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

- b) Saját gépkocsi igénybevétel esetén a magánszemélynek *kiküldetési rendelvénnyel* kell kiállítania, mely minden olyan esetben helyettesíti az útnyilvántartást, amikor a magánszemély kizárólag csak a munkáltatójától kap hivatali, üzleti utazás címen bevételnek nem számító költségtérítést és az adott járművet más tevékenységével összefüggésben nem használja.

A magánszemélynek *útnyilvántartást* kell vezetnie,

- ha a munkáltatójától hivatali, üzleti utazás címen kapott költségtérítés összege a jogszabályban meghatározott (igazolás nélkül elszámolható) mértéket meghaladja és a magánszemély a költségeit tételesen kívánja elszámolni, vagy
- ha az adott járművet a hivatali, üzleti utazáson kívül más tevékenységével összefüggésben is használja. Ilyen esetben a magánszemély nem érvényesíthet költséget azokra az útnyilvántartásokban feltüntetett utakra, amelyekre a munkáltatójától bevételnek nem számító utazási költségtérítést kapott.

Az útnyilvántartást a gépjármű szabályzat **2. számú melléklete** alapján folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az útnyilvántartás vezetéséért *a saját gépkocsit igénybe vevő magánszemély* felelős.

Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell

- az utazás időpontját,
- az utazás célját (honnan-hová történik az utazás),
- a felkeresett üzleti partner(ek) megnevezését,
 - a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek esetén az üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépjármű rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométeróra állást.

Az aktuális szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak alapján történik az üzemanyag vásárlás és annak kiegyenlítése.

A gépjárművezetők részére az üzemanyag-megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni.

A motorolaj cseréjéhez felhasználható mennyiségként a gyártó cég által megjelölt mennyiséget kell figyelembe venni. A gépjárművek fajlagos fenntartási költségeit a ténylegesen felmerülő javítási, karbantartási költségek figyelembevételével kell megállapítani.

A mezőgazdasági erőgépek üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez és/vagy munkagépekhez szükséges hidraulika-, egyéb olaj, felhasználás meghatározása a többször módosított 60/1992. (IV.01.) Korm. rendelet 3. és 4. számú mellékletében foglalt előírások alapján történik.

4. A gépjárművek biztosítása, szervizellátása és karbantartása

A gépjárművek műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki- és forgalombiztonsági követelményeknek, azokat olyan állapotban kell tartani, hogy üzemanyag-fogyasztásuk a megállapított normákat ne haladja meg.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

- a) Az üzemi használatú személygépkocsik **üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén az alapnorma-átalányra külön pótlék nem számolható el!

Az adott gépjármű havi fogyasztásának ellenőrzéséhez a számla szerinti (tényleges) fogyasztást és a norma szerinti fogyasztást össze kell hasonlítani.

Túlfogyasztás esetén a gépjárművezető a túlfogyasztás miatti többletköltséget akkor köteles megtéríteni, ha a túlfogyasztás oka a gépjárművezető számára felróható magatartás volt. A túlfogyasztás számítását a **3. számú melléklet** szerinti kimutatás alapján kell elvégezni. A túl-

fogyasztás okainak keresése és megszüntetése nélkül a gépjárműveket legfeljebb 8 napig lehet üzemeltetni.

Közúti forgalomban való részvételt tiltó, vagy egyéb műszaki hiányosság esetén a gépjárműveket üzemeltetni tilos.

A gépjárművek kötelező és CASCO biztosítását vagy azok igazolását a forgalmi engedélyben kell tárolni.

A gépjárművet vezető dolgozó kötelesek minden általuk tapasztalt műszaki és egyéb hiányosságot a gépjárművek menetlevélre feljegyezve jelezni és haladéktalanul kötelesek intézkedni megszüntetésükre.

A gépjárművet vezető *sofőr* intézkedik a javíttatás során kívüli elvégeztetéséről.

Amennyiben a gépjármű tartalék alkatrészeiből, égőkészletéből, vagy egészségügyi csomagjából egy út során felhasználás történt, vagy pótkerék felhasználásra került, azt a gépjárművet vezető dolgozó köteles a menetlevélre felvezetni, a gépjármű üzemeltetésével megbízott dolgozó pedig köteles intézkedni ezek pótlására, javíttatására.

A gépjárművek garanciális és rendszeres műszaki felülvizsgálatának elvégeztetéséért, valamint a műszaki vizsgáztatásáért a gépjárművek üzemeltetésével megbízott dolgozó felelős. A gépjárművek garanciális felülvizsgálatát a gépjárműre megadott km, illetve időhatáron belül a megfelelő márkaszervizben kell elvégeztetni.

A gépjármű útközben történő meghibásodása esetén a javíttatást a legközelebbi elérhető szervizben kell elvégeztetni. Az esetleges soron kívüli javítás a kötelező szemle km határát nem módosítja, azt nem helyettesíti.

A gépjárművek műszaki felülvizsgálatának szervizzel történő előzetes egyeztetése, az elvégzés dokumentálása a gépjármű üzemeltetésével megbízott feladata.

Műszakilag hibás gépjármű üzemeltetése tilos. Ennek ellenőrzéséért a gépjárművet vezető sofőr a felelős.

IV. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

Magántulajdonú személygépkocsit – hivatalos célra – csak *a polgármester, az intézményvezető, illetve az elnök (az Ő esetükben a jegyző), a jegyző (az Ő esetében Kápolna Község polgármestere) engedélyével* lehet igénybe venni:

- helyi utakra,
- helyközi közlekedésre.

Saját gépkocsi igénybevételét a szabályzat **4. számú mellékletét** képező kiküldetési utasításon kell engedélyeztetni. A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítani. A rendelvénnyel egy példányt *a szabályzat hatálya alá tartozó adott Önkormányzat, költségvetési szerv és Nemzetiségi Önkormányzat, a másik példányát pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.*

A *kiküldetési rendelvénnyel* minden olyan esetben helyettesíti az útnyilvántartást, amikor a magánszemély kizárólag csak a munkáltatójától kap hivatali, üzleti utazás címén bevételnek nem számító költségtérítést és az adott járművet más tevékenységével összefüggésben nem használja.

A magánszemélynek útnyilvántartást kell vezetnie, ha a munkáltatójától hivatali, üzleti utazás címén kapott költségtérítés összege a jogszabályban meghatározott (igazolás nélkül elszámolható) mértéket meghaladja és a magánszemély a költségeit tételesen kívánja elszámolni.

Útnyilvántartást kell vezetnie a magánszemélynek akkor is, ha az adott járművet a hivatali, üzleti utazáson kívül más tevékenységével összefüggésben is használja. Ilyen esetben a magánszemély nem érvényesíthet költséget azokra az útnyilvántartásokban feltüntetett utakra, amelyekre a munkáltatójától bevételnek nem számító utazási költségtérítést kapott.

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzatok feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók, illetve tisztségviselők munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a hozzátartozó tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

Saját gépkocsi hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:

- az adott önkormányzat tulajdonát képező gépkocsi nem áll rendelkezésre,
- a hivatali gépkocsi rendelkezésre áll, de az igénybevevőnek az ilyen gépkocsi vezetésére nincs engedélye,
- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele,
- a saját gépkocsi használatával felmerülő többletköltség, időmegtakarítással jár.

A kiküldetések során csak a saját vagy házastárs tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a forgalmi engedély és a kötelező biztosítás befizetését igazoló szelvény, valamint a gépjármű törzskönyvének másolata.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának *nem feltétele* a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igény nem lép fel.

A nyilatkozatot a **6. számú melléklet** szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot Aldebrő Község Önkormányzata és Kápolna Község Önkormányzata esetében a polgármester által erre kijelölt önkormányzati ügyintézőnek kell megőriznie.

A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót. A költségtérítés elszámolására a **5. számú mellékletben** található kiküldetési rendelvényt kell használni, melyet két példányban kell kiállítani.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

V.

SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS

A közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás, illetőleg a hétvégi hazautazás munkába járásnak minősül. A napi munkába járás alatt a magánszemély állandó vagy ideiglenes lakóhelye közötti napi, illetőleg a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres oda- és visszautazást kell érteni. Ha a magánszemély ideiglenesen munkavégzés céljából a munkahelyével azonos helységbe, illetve annak közelébe költözik, akkor onnan az állandó lakóhelyére történő hetente egyszeri oda- és visszautazás számít hétvégi hazautazásnak.

A saját gépjárművel történő munkába járás címén költségtérítés csak annak a munkavállalónak fizethető:

- akinek a munkahelye és a lakóhelye nem ugyanazon a közigazgatási határon belül van, (legfeljebb a munkahely és a lakás közötti oda-vissza távolság figyelembevételével - a két közigazgatási egység közötti távolság - kerül elszámolásra)
- akinek az állandó vagy ideiglenes lakóhelye és a munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz,
- aki a munkarendje miatt tömegközlekedési eszközt nem vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni,
- aki mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni. (Ebben az esetben akkor is, ha a magánszemély a közigazgatási határon belül lakik.)
- aki saját vagy a hozzátartozója tulajdonában lévő személygépkocsival jár munkába.

A saját gépjárművel történő munkába járást a gépjármű szabályzat **7. számú mellékletét** képező nyomtatványon a *polgármester/jegyző/intézményvezető* engedélyezi.

A munkába járás során csak a saját vagy házastárs tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a forgalmi engedély és a kötelező biztosítás befizetését igazoló szelvény, valamint a gépjármű törzskönyvének másolata.

A költségtérítés:

- a munkában töltött napokra kerül csak elszámolásra,
- Aldebrő Község Önkormányzata esetében 30 Ft/km összegben.
- Kápolna Község Önkormányzata esetében 30 Ft/km összegben.

Az elszámolás havonta utólag történik. A fentiek szerint megállapított költségtérítés összegét a magánszemély jövedelmének megállapításakor nem kell figyelembe venni, arról nem kell igazolást adni, adatszolgáltatást nyújtani, és nem kell az adóbevallásban sem feltüntetni.

Abban az esetben, ha a fentiekben meghatározott mértéknél magasabb összegű saját gépjárművel történő munkába járási költséget határoznak meg a dolgozó részére, akkor az adómentes mértéket meghaladó összeg a magánszemélynél munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül.

VI.

TEHERGÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE

Tehergépkocsi feladata elsődlegesen az adott *Önkormányzatnál* jelentkező saját munka elvégzéséhez szükséges anyag- és áruszállítás bonyolítása.

Szabad kapacitás esetén a díj ellenében külső szervek részére is végezhet szállítást.

A Közös Önkormányzati Hivatal és az érintett Önkormányzat saját dolgozói (lakásépítés, költözködés, stb. céljából) kedvezményesen vehetik igénybe a tehergépkocsit. A magáncélú használatot a dolgozók részére csak az érintett *polgármester* engedélyezheti.

Amennyiben a tehergépkocsi - díj ellenében - közúti árufuvarozást végez, a térítendő díj összegét az érintett *Képviselő-testület* jogosult megállapítani.

A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni

- az üzemanyag költséget,
- a munkadíjat és járulékait,
- a karbantartási költségeket, valamint
- a tehergépkocsi amortizációját.

VII. TRAKTOROK ÜZEMELTETÉSE

Az érintett *Önkormányzat* használatában levő mezőgazdasági lassú jármű az érintett *Önkormányzat* feladatellátását szolgálja.

A traktor magáncélú használatát az érintett *polgármester* engedélyezheti.

Szabad kapacitás esetén - az érintett *képviselőtestület* határozattal történő engedélyezése mellett - díj ellenében külső szervek részére is végezhet mezőgazdasági feladatot a traktor- a díj összegét az érintett *Képviselő-testület* jogosult megállapítani.

A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni

- az üzemanyag költséget,
- a munkadíjat és járulékait,
- a karbantartási költségeket, valamint
- a traktorok amortizációját.

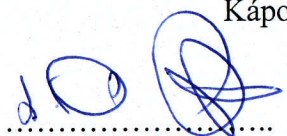
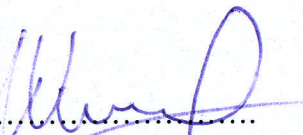
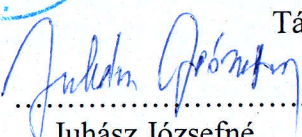
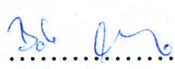
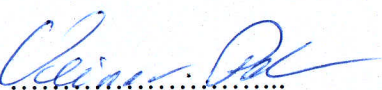
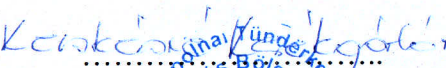
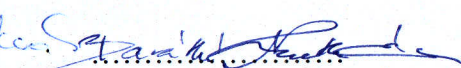
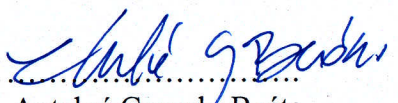
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2025. december 1. napján lép hatályba.

A költségvetési szervek vezetőinek kell gondoskodni, hogy a gépjármű szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **8. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a munkáltatói jogokat gyakorló személy felelős.

Kápolna, 2025. november 28.

 Dr. Dobos Róbert jegyző	  Dr. Berecz Kálmán Kápolna polgármestere	 Wingendorf János Aldebrő polgármestere Társulások elnöke
	 Juhász Józsefné Aldebrő NNÖ elnöke	 Bánrévi Marianna Kápolna RNÖ elnöke
 Veiner Péter Kápolna NNÖ elnöke	  Kecskésné Kerékgyártó Andrea intézményvezető	 Baráthné Németh Éva intézményvezető
 Antalné Gergely Beáta Aldebrő-Tófalu Konyha intézményvezető		 Kovács Katalin Aldebrő Bölcsőde intézményvezető távollétében

K I M U T A T Á S
Kápolna Községi Önkormányzat használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről

Sor-szám	Gépjármű típusa	Gépjármű rendszáma	Gépjármű forgalmi engedélyének száma	Gépjárműhöz használt menetlevél (útnyilvántartás)	Megjegyzés
1.	Ford Transit	RXY-413	LAO2512	D65610001 - D65610100	
2.	Peugeot Partner	PRE-190	LR65749	D65610901 - D65611000	
3.	Nissan Pick Up	HVU-074	JT85475	VL5317501 – VL5317600	
4.	RK 40 - A (traktor)	YMB-124	KL54220	-	
5.	Kicsi NY 400-6739 (utánfutó)	XYR-069	JN55011	-	
6.	Flieglerk – 35 (utánfutó)	YMW-854	KX55016	-	
7.					
8.					

Kápolna, 2025. november 28.

.....
aláírás

1/b. sz. melléklet

K I M U T A T Á S
Aldebrő Községi Önkormányzat használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről

Sor-szám	Gépjármű típusa	Gépjármű rendszáma	Gépjármű forgalmi engedélyének száma	Gépjárműhöz használt menetlevél (útnyilvántartás)	Megjegyzés
1.	Renault Kangoo	GNL-585	LJ90302	CI0233501- CI0233600	
2.	Toyota Hilux	KTA-425	HQ47183	CI0233601-CI0233700	
3.	Remo 2500 pótkocsi	YGH-221	KJ69450	-	
4.	Renault Trafic	SEF-842	LH00416	VE1930201- VE1930300	
5.	Kalydi Kalydi 22 (utánfutó)	AICU-325-	NP49683	-	

Aldebrő, 2025. november 28.

.....
aláírás

3. sz. melléklet

.....
költségvetési szerv

KIMUTATÁS

201.... év havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási nor- ma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti		Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	mennyisége (liter)	Összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	7=(4-3)	8=(7x6)
ÖSSZ.:	Xxxxxxx					

....., 201... .. hó nap

.....
számfejtő
.....
gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

4. sz. melléklet

Belföldi kiküldetési utasítás

Kiküldetési utasítás , 201.....

A kiküldött	neve:	beosztása:
	szolgálati helye:	
	állandó lakhelye:	
	kiküldetésének helye:	
	együtt utazik:.....	szolgálati beosztása:.....
Utazzék el 20..... hón a fent megjelölt helységébe		
Kiküldetés célja:		
Az utasításban foglaltaknak legkésőbb ig tegyen eleget és eljárásának eredményét jelentse. Igénybe vehető közlekedési eszköz: ☐ Hivatali gépkocsi (gépkocsivezetővel) ☒ Hivatali gépkocsi (kulcsos) ☐ Saját gépkocsi ☐ Egyéb közlekedési eszköz (A rendszámú gépjárműtulajdonát képezi.) A fenti rendszámú saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevétele a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes CASCO biztosítási díj befizetésének igazolása alapján engedélyezem.		
..... az engedélyező aláírása		 a kiküldő szerv bélyegzője

Sorszám: ZA 219679

A munkálathoz

A munkavállaló

dcvc

nevc

lakine

cine

születési ideje, helye

anvia neve

adószáma

adóazonosító jele

[illegible]

Igazolta: _____ Utalványozta: _____

Kelet: _____ Kelet: _____

Pénztárbizonylat sorszáma: _____

19

BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

A kiküldött	neve:	beosztása:
	szolgálati helye:	
	állandó lakhelye:	
	kiküldetésének helye:	
	együtt utazik (név):	szolgálati beosztása:
		szolgálati beosztása:

Utazzék el 19 _____ hó _____ -n a fent megjelölt helységekbe _____ -hoz.

A kiküldetés célja: _____

Az utasításban foglaltaknak legkésőbb _____ -ig tegyen eleget, és eljárásának eredményét jelentse.

Igénybe vehető közlekedési eszköz: _____

(A _____ rendszámú gépjármű _____ tulajdonát képezi.)

A fenti rendszámú, saját tulajdonban levő gépjármű igénybevétele — a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes Casco-biztosítási díj befizetésének igazolása alapján — engedélyezem.		
_____, 19 _____ -n.		
az engedélyező aláírása		
Az utalványozott előleg összege	Kiadási pénztár-bizonylat sorszáma	Előlegnyilvántartás tételszáma
_____ Ft	_____	_____

kiküldő szerv bélyegzője és aláírása

A kiküldött neve:

szolgálati beosztása: _____

_____ Ft, azaz _____ forint előleg

számla terhére kifizethető. Az átvételét — utólagos elszámolási kötelezettség mellett — elismerem.

19 _____ kiküldött aláírása 19 _____ engedélyező

6. sz. melléklet

Nyilatkozat

a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételehez

Alulírott (név)..... (lakcím), a (intézmény) dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

típusa:
forgalmi rendszáma:
forgalmi engedélyének száma:
műszaki érvényessége:
hengerűrtartalom: köbcentiméter
használandó üzemanyag oktánszáma:
tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a – módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma átalánnyal történő elszámolást.

A fenntartási költségtérítést:

- a) az SZJA törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével kérem elszámolni.
- b) Ft/km. mérték figyelembevételével kérem számfejteni, önadózóként tételes költségelszámolással kívánok élni.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)¹ lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a (*munkáltató megnevezése*) szemben.

.....
aláírás

¹ A nem kívánt részt törölni kell!

7. számú melléklet

**SAJÁT SZEMÉLYGÉPKOCSIVAL TÖRTÉNŐ
MUNKÁBAJÁRÁS ENGEDÉLYEZÉSE**

A munkavállaló neve :

állandó lakóhelye :

anyja neve :szül. helye, ideje :

adóazonosító száma : TAJ száma :

Munkahely:

Lakóhely:

A két közigazgatási egység közötti távolság:km

Egy munkanapra eső költségtérítés: km X 15,-Ft² = Ft/nap

Kelt,.....201... év

.....
(jegyző/intézményvezető)

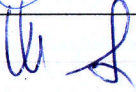
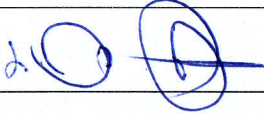
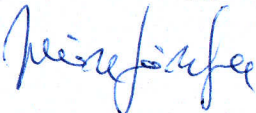
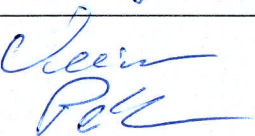
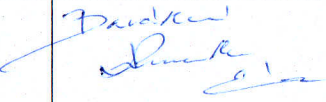
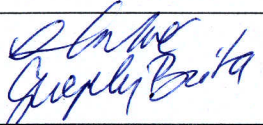
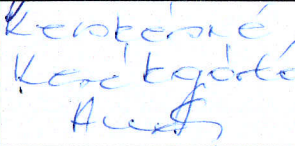
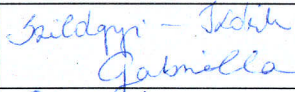
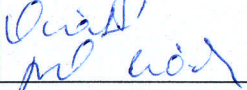
1 példányát átvettem:

.....
(gazdálkodási előadó, pénztáros,stb.)

² Megállapította: 2016. évi LXVI. törvény 25. § b), 2. melléklet 1. Hatályos: 2017. I. 1-től.

Megismerési nyilatkozat

A gépjármű igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

NÉV:	BEOSZTÁS:	DÁTUM:	ALÁÍRÁS:
Dr. Berecz Kálmán	polgármester (Kápolna)	2025 DEC 01.	
Wingendorf János	polgármester (Aldebrő)	2025 DEC 01.	
Dr. Dobos Róbert	jegyző	2025 DEC 01.	
Juhász Józsefné	elnök (Aldebrő Német Nemzetiségi Ön- kormányzat)	2025 DEC 01.	
Veiner Péter	elnök (Kápolna Német Nemzetiségi Ön- kormányzat)	2025 DEC 01.	
Bánrévi Marianna	elnök (Kápolna Roma Nemzetiségi Ön- kormányzat)	2025 DEC 01.	
Baráthné Németh Éva	igazgató (Mosolygós Arany- fürt Óvoda)	2025 DEC 01.	
Kovács Katalin	bölcsődevezető helyettes (Aldebrői Királylá- nyok és Királyfiak Családi Bölcsőde)	2025 DEC 01.	
Antalné Gergely Beáta	Konyhavezető (Aldebrő-Tófalu Közös Konyha)	2025 DEC 01.	
Kecskésné Kerék- gyártó Andrea	igazgató (Kápolnai Tündér- kert Óvoda és Böl- csőde)	2025 DEC 01.	
Szilágyi-Kósik Gabriella	gazdálkodási taná- csos	2025 DEC 01.	
Ozsvártné Lengyel Mónika	adóügyi ügyintéző	2025 DEC 01.	

Gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata

Povázsai Zita	adóügyi ügyintéző	2025 DEC 01.	Z ~
Kiss Irén	gazdálkodási ügyintéző	2025 DEC 01.	Kiss Irén
Nagyné Nagy Erzsébet	gazdálkodási ügyintéző	2025 DEC 01.	Nagyné Nagy Erzsébet
Polyák Andrea	pénztáros (Kápolna)	2025 DEC 01.	Polyák Andrea
Paróczai Hajnalka	pénztáros (Aldebrő)	2025 DEC 01.	Paróczai Hajnalka
Szabóné Tolnai Magdolna	igazgatási ügyintéző	2025 DEC 01.	Szabóné Tolnai Magdolna
Urbánné Kovács Juszti	IKSZT munkatárs	2025 DEC 01.	Urbánné Kovács Juszti
Kiss Zoltán	mezőőr (Kápolna)	2025 DEC 01.	Kiss Zoltán
Bíró Róbert	karbantartó (Kápolna)	2025 DEC 01.	Bíró Róbert
Bózsár János	mezőőr (Aldebrő)	2025 DEC 01.	Bózsár János
Sneider Zsolt	mezőőr (Aldebrő)	2025 DEC 01.	Sneider Zsolt
Szabóné Lakatos Tímea	falugondnok (Aldebrő)	2025 DEC 01.	Szabóné Lakatos Tímea
Szölősi Judit	igazgatási ügyintéző	2025 DEC 01.	Szölősi Judit
VELNEM KNOCK KRISTINA	PÉNZÜGYI FŐELŐADÓ	2025. 12. 01.	U U U

BLAHÓ NÉ SIMON GABRIELLA IGAZGATÁSI ELNÖK 2025. 12. 01. Blahóné Simon Gabriella

FÜGGELÉK

A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1./ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
 - 2./ az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
 - 3./ a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
 - 4./ a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény,
 - 5./ az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
 - 6./ a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
 - 7./ a regisztrációs adóról szóló 2003. évi CX. törvény,
 - 8./ a kötelező felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény,
 - 9./ többször módosított 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ),
 - 10./ 12/2007. (III. 13) IRM rendelet a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól,
 - 11./ többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről,
 - 12./ 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről,
 - 13./ 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,
 - 14./ 124/1994. (IX.15.) Korm. rendelet a járművezető gyakorlati szakoktatók saját jármű üzemeltetésének költségterítéséről.
-